

RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Šaltinio progimnazijos metodinės tarybos reglamentas (toliau - reglamentas) nustato Raseinių Šaltinio progimnazijos (toliau – progimnazija) metodinės tarybos veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimo ir koordinavimo tvarką.

2. Metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija bei Raseinių Šaltinio progimnazijos nuostatais, patvirtintais Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-271 „Dėl Raseinių Šaltinio progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

3. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

3.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;

3.2. **Metodinė grupė** – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį ar dalyką pedagoginėms, metodinėms problemoms spręsti;

3.3. **Progimnazijos metodinė taryba** – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą;

3.4. **Metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;

3.5. **Mokymo priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės;

3.6. Kitos reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinių kompetencijų tobulėjimo ir švietimo proceso veiksmingumo.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. užtikrinti metodinį, dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;

5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Progimnazijos metodinės tarybos veikla vykdoma vadovaujantis Raseinių Šaltinio progimnazijos nuostatų, patvirtintų Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-271 „Dėl Raseinių Šaltinio progimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 5 skyriaus 62-64 punktais ir šiuo reglamentu.

7. Progimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

8. Metodinei tarybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas kas du metai.

9. Metodinę tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Aukščiausias metodinės tarybos organas – susirinkimas.

11. Metodinės tarybos pasitarimai ir susirinkimai yra protokoluojami sekretoriaus, renkamo iš metodinės tarybos narių.

12. Metodinės tarybos nutarimai yra teisėti, kai susirinkime dalyvauja 2/3 narių ir priimami balsų dauguma.

13. Metodinė taryba rengia metinę veiklos programą kalendoriniams metams. Programą tvirtina progimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

14. Nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus.

15. Koordinuoja progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės.

16. Aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato progimnazijos prioritetus.

17. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis.

18. Aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir kita) ir pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms, planuoja ugdymo proceso aprūpinimą, nagrinėja ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą.

19. Vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

20. Teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, progimnazijos direktoriui, rajono Mokyklų metodinei tarybai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Progimnazijos metodinės tarybos reglamentas gali būti keičiamas bei papildomas metodinės tarybos pirmininko iniciatyva ir, reikalui esant, ar pasikeitus metodinę veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.

22. Naujos redakcijos reglamentas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Progimnazijos metodinės tarybos reglamentas yra skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje www.saltiniomokykla.lt

24. Patvirtinus reglamentą, su juo pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis supažindinami metodinės tarybos nariai.

