

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-04-16 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Raseinių Šaltinio progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995-03-16, registro Nr.106349, kodas 190106171, buveinės adresas: Ateities g. 23, LT-60154 Raseiniai, steigėja – Raseinių rajono savivaldybė.

Raseinių Šaltinio progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, Raseinių rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja progimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia progimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl progimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose priskirtus klausimus.

Raseinių Šaltinio progimnazija yra dieninė, savarankiška bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir papildomo ugdymo programas.

Raseinių Šaltinio progimnazijos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos, kiti šaltiniai.

Progimnazija rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
2. Lietuvos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ;
4. Lietuvos Respublikos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-417 „ Dėl valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“;
5. Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-15 „Dėl Raseinių savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Ataskaitų rengimo tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant mokyklos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie mokyklos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Raseinių Šaltinio progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakingas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas progimnazijos direktorius.

2025 m. I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pateiktas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Raseinių Šaltinio progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - 2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3. yra nešališka;
 - 2.4. visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
 - 2.5. suprantama;
 - 2.6. palyginama;
 - 2.7. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkcija, programa, lėšų šaltinis, valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis.

Progimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Progimnazija, tvarkydama apskaitą, vadovaujasi šiais apskaitos principais:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika patvirtinta 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pateikta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio I priede.

Raseinių Šaltinio progimnazija pajamas gauna už patalpų nuomą. Pajamos naudojamos mokymo aplinkos programos priemonėms vykdyti.

2025 metams patvirtintas planas (už turto nuomą) yra 3725,00 Eur. Progimnazija per ataskaitinį laikotarpį pervedė į biudžetą už turto nuomą 2558,39 Eur, lėšos nepanaudotos.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 m. Raseinių Šaltinio progimnazija veiklą vykdė pagal šias biudžeto išlaidų sąmatas:

Programos sąmata	Kodas	Asignavimų planas metams	Asignavimų planas laikotarpiui	Panaudoti asignavimai	Įvykdymas %	Priežastis
Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (SF) 103	09.02.01.01	483.848,00	130.070,00	86.931,78	67	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		362.543,00	84.500,00	57.354,56	68	Laikinas darbuotojų nedarbingumas
Socialinio draudimo įmokoms		6.471,00	1.571,00	1.083,21	69	Laikinas darbuotojų nedarbingumas
Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (ML) 2011	09.02.01.01	1.905.292,00	360.000,00	307.229,98	85	
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		1.828.111,00	307.500,00	292.413,77	95	Laikinas pedagogų nedarbingumas
Socialinio draudimo įmokoms		26.596,00	5.515,00	4.321,95	78	Laikinas pedagogų nedarbingumas
Projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ įgyvendinimas (VB) 211	09.02.01.01	13,228,58	6.100,00			
Iš jų:						
Darbo užmokesčiui		13.039,51	6.000,00			Netikslus planavimas
Socialinio draudimo įmokoms		189,07	100,00			Netikslus planavimas
Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis dalinimas ir administravimas (VB) 2022	10.04.01.40.01	145.000,00	50.000,00	25.434,30	51	Nepanaudota dėl nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičiaus sumažėjimo bei sergamumo
Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis dalinimas ir administravimas (SF) 102	10.04.01.40.01	20.000,00	6.000,00	5.003,30	83	Nepanaudota dėl nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičiaus sumažėjimo bei sergamumo
Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas (11011)	09.02.01.01	3.725,00	931,00			Nepanaudota dėl nesurinktų lėšų
Ugdymo prieinamumo didinimas atskirtį patiriantiems vaikams	09.02.01.01	10.000,00	2.500,00			Projektas nesibaigė,

Raseinių r. sav. (SF) 102						lėšos bus panaudotos
Įvairialypio švietimo plėtojimas vykdant visos dienos mokyklų veiklą Raseinių r.sav. (SF) 102	09.02.01.01	10.000,00	2.500,00			Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų bendrojo ugdymo mokyklose finansavimas (SF) 102	09.02.01.01	1.000,00	250,00			Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Plaukimo pamokų finansavimui (SF) 102	09.08.01.02	6.922,00	3.289,00	3.289,00	100	Lėšos panaudotos
Įvairialypio švietimo plėtojimas vykdant visos dienos mokyklų veiklą Raseinių r.sav. (ES) 3032	09.02.01.01	19.318,27	5.000,00			Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Programos Erasmus+akreditacijos bendrojo ugdymo mobilumo projektai 2022-2027 m.(ES) 3035	09.02.01.01	3.408,90	3.408,90	1.677,00	49	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas (ES) 3035	09.02.01.01	106.546,14	106.546,14	47.843,50	45	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas (ES) 3035	09.02.01.01	801,01	801,01	262,18	33	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas (VB) 212	09.02.01.01	141,38	141,38	113,00	80	Projektas nesibaigė, lėšos bus panaudotos
Iš viso:		2.729.231,38	667.537,43	477.784,04	70	

Gauti asignavimai per 2025 metų I ketvirtį iš savivaldybės biudžeto sudarė 95.804,71 Eur, iš jų panaudota 95224,08 Eur, t. y. 99,4 % lėšų. Iš valstybės biudžeto – 332931,28 Eur, iš jų panaudota 332777,28 Eur, t.y. 99,9 % lėšų. Europos Sąjungos (finansinė parama) – 49782,68 Eur, panaudota 100%.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Atskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių terminas suėjęs, progimnazija neturi. 2025 m. kovo 31 d. mokėtina suma yra 204063,66 Eur. Įsiskolinimas susidarė:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Programos kodas	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma, Eur	Skolų susidarymo priežastys
103 Mokymo aplinkai finansuoti					
02.01.01.01 Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas					
1.	103	02.01.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	25531,40	Kovo mėn. priskaitymai
2.	103	02.01.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	382,94	Kovo mėn. priskaitymai. Darbuotojams kurie per gruodžio mėnesį neuždirbo MMA priskaičiuotos papildomos VSD įmokos.
3.	103	02.01.01.01	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	160,27	Kovo mėn. priskaitymai
4.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.05. Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	39,88	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
5.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.11. Komandiruočių išlaidos	10,71	Gauti dokumentai laikotarpio pabaigoje
6.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	6855,01	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
7.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	72,40	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
8.	103	02.01.01.01	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	256,91	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
9.	103	02.01.01.01	2.8.1.1.1.2. Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	278,06	Gauti dokumentai laikotarpio pabaigoje
2022 Socialinei paramai mokiniams					
03.01.01.17. Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis dalinimas ir administravimas					
1.	2022	03.01.01.17	2.7.2.1.1.2. Socialinė parama natūra	12388,40	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
102 Kitoms išlaidoms finansuoti					
03.01.01.17. Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis dalinimas ir administravimas					
1.	102	03.01.01.17	2.7.2.1.1.1. Socialinė parama pinigais	2437,05	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
211 Lėšos, gautos pagal LRT nutarimus					
02.01.01.22 Projekto „Karjeros specialistų tinklo vystymas“ įgyvendinimas					
1.	211	02.01.01.22	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	946,73	Kovo mėn. priskaitymai
2.	211	02.01.01.22	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	13,73	Kovo mėn. priskaitymai
2011 Mokinio krepšelio lėšos					
02.01.01.01 Ugdymo įstaigų veiklos organizavimo užtikrinimas					
1.	2011	02.01.01.01	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	132050,75	Kovo mėn. priskaitymai
2.	2011	02.01.01.01	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	2048,01	Kovo mėn. priskaitymai
3.	2011	02.01.01.01	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	1154,30	Kovo mėn. priskaitymai
212 Valstybės biudžeto lėšos ES projektams					
02.01.03.27 Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas					
1.	212	02.01.03.27	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	28,38	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
3035 Valstybės biudžeto lėšos ES projektams					

02.01.02.19 „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas					
1.	3035	02.01.01.19	2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis pinigais	1446,63	Kovo mėn. priskaitymai
2.	3035	02.01.02.19	2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	24,61	Kovo mėn. priskaitymai
3.	3035	02.01.02.19	2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	0,00	
4.	3035	02.01.02.19	3.1.1.5.1.1 Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	17930,87	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
3035 Valstybės biudžeto lėšos ES projektams					
02.01.03.27 Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas					
1.	3035	02.01.03.27	2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6,62	Gauta sąskaita laikotarpio pabaigoje
				Iš viso:	204063,66

Biudžeto lėšų likutis biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje buvo 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 734,63 Eur. Lėšų likutis susidarė dėl nepanaudotų atstatytų lėšų, nepanaudotų lėšų banko paslaugoms.

Įstaiga neturi praėjusių metų nepanaudoto lėšų likučio, kuris būtų ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Informacija apie įgyvendinamus iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus. Raseinių Šaltinio progimnazijoje 2025 metais vykdomi aukščiau išvardinti projektai, Erasmus + projektas „UX school – naudotojų patirčių dizainas skaitmeniniam švietimui gerinti bendrojo ugdymo mokyklose“, projektas „Galimybių mokykla“, „Erasmus“+ projektas „Finansinio raštingumo skatinimas pradiniam ir pagrindiniame ugdyme naudojant žaidybinią ir skaitmeninį istorijų pasakojimą“.

Finansuojamų Europos Sąjungos projektų išlaidos padarytos tinkamai.

Debitorinis įsiskolinimas tiekėjams 352,96 Eur. Gautinos įmokos už turto nuomą – 826,69 Eur.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis-11013 lėšos.

Direktorė

Vaiva Zubrickienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė