

**RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS
2023 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Raseinių Šaltinio progimnazija – viešasis juridinis asmuo, priklausantis Raseinių rajono savivaldybei ir veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga. Nuo 2014 m. rugpjūčio 25 d. įregistruota VĮ Registrų centre Raseinių Šaltinio progimnazija.

Raseinių Šaltinio progimnazija vykdo nuostatuose numatytas funkcijas.

Progimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31d.

Progimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Vidutinis įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 89.

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31d. apskaitos duomenis.

Finansinėse ataskaitose duomenys pateikti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Raseinių Šaltinio progimnazijos finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančius teisės aktus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2017 m. rugsėjo 13 d. d. įsakymu Nr. V1-218, nauja redakcija 2022m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V1-150.

Apskaitos politika yra taikoma nuolat. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Sudarydama finansines ataskaitas įstaiga vadovaujasi sąskaitų planu. Sąskaitų planas apima privalomojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus požymius.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkciją;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją.

Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo,

pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Įstaigos nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šią sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų; tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; įstaiga turi teisę šiuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	2	3
	Nematerialusis turtas	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Įsigaliojus 13-ojo VSAFAS redakcijai nuo 2022-06-15 Viešojo sektoriaus subjektas kiekvienam riboto naudojimo laiko nematerialaus turto vienetui gali nustatyti naudingo tarnavimo laiką. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko, turi būti taikomi Standarto 3 priede nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė nei 500,00 eurų nustatyta minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą). Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

Ilgalaikis materialusis turtas turi atitikti ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms yra patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	2	3
	Materialusis turtas	
4.	Pastatai :	
4.1.	Gyvenamieji kapitaliniai mūriniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	90
4.2.	Gyvenamieji mūriniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai	70
4.3.	Gyvenamieji mediniai pastatai	50
4.4.	Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	100
4.5.	Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai	80
4.6.	Gamybiniai ir negamybiniai tašytų rąstų pastatai	50
4.7.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
5.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai :	
5.1.	Vamzdynai (plieniniai, ketiniai, keraminiai, plastiko)	30
5.2.	Vamzdynai (asbocementiniai, betoniniai, gelžbetoniniai)	15
5.3.	Automobilių keliai ir gatvės (cementbetonio, asfalto, betono)	15
5.4.	Automobilių keliai ir gatvės (juodosios skaldos, žvyro, grunto)	10
5.5.	Metaliniai pandusai su aikštelėmis	20
5.6.	Melioracijos statiniai:	
5.6.1.	Magistraliniai grioviai	40
5.6.2.	Apsauginiai grioviai	30
5.6.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
5.6.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
5.6.5.	Pylimai	50
5.6.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
5.6.7.	Siurblinės	40
5.6.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
5.7.	Kiti infrastruktūros statiniai :	
5.7.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	80
5.7.2.	Metaliniai	30
5.7.3.	Mediniai, kiti	20
6.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
7.	Mašinos ir įrenginiai :	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	30
7.3.	Medicinos įranga	8
7.4.	Apsaugos įranga	8
7.5.	Vertikalūs sraigtiniai keltuvai su durimis ir šachta iš metalo konstrukcijos	7
7.6.	Vaikų žaidimų komplektai, sūpuoklės ir pan.	5
7.7.	Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	5
7.8.	Mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
7.9.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
7.10.	Kitos mašinos ir įrenginiai (konvencinės kepimo krosnys, elektriniai virimo katilai ir pan.)	15
8.	Transporto priemonės :	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos :	
8.1.1.	Automobiliai, kai variklio darbo tūris iki 1,8 l	5

8.1.2.	Automobiliai, kai variklio darbo tūris nuo 1,8 l iki 3,5 l	7
8.2.	Specialūs automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	10
9.	Baldai ir biuro įranga :	
9.1.	Baldai (išskyrus komplektus), kilimai, veidrodžiai, lentynos	5
9.2.	Baldų komplektai	7
9.3.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
9.4.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9.5.	Kita biuro įranga	8
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas :	
10.1.	Scenos meno priemonės	15
10.2.	Muzikos instrumentai :	
10.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	15
10.2.2.	Vargonai	50
10.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	7
10.3.	Sporto įrengimai :	
10.3.1.	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai, čiužiniai, kilimai	7
10.3.2.	Sportiniai dviračiai	2
10.3.3.	Elektroninės švieslentės	5
10.4.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
10.5.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
10.6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Įstaigoje taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įsigaliojus 12-ojo VSAFAS redakcijai nuo 2022-06-15 Viešojo sektoriaus subjektas kiekvienam riboto naudojimo laiko nematerialaus turto vienetai gali nustatyti naudingo tarnavimo laiką. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko, turi būti taikomi Standarto 4 priede nustatyti nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai.

Atsargos

Atsargos – įstaigos trumpalaikis turtas, kurį ji per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis.

Raseinių Šaltinio progimnazijos apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes:

- medžiagos ir žaliavos;
- maisto produktai;
- ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys ;
- atsarginės dalys (atsarginės dalys, skirtos remontuoti arba pakeisti susidėvėjusioms mašinų, įrengimų , kompiuterių ir kt.);
- ūkinis inventorių (neatiduotas naudoti);

Atsargas registruojant apskaitoje yra įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos nuolat. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto turi būti pripažinta to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos, sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos apskaitoje, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pagal tikslą įstaigoje gautinos sumos skirstomos į:

1. ilgalaikes gautinas sumas,
2. trumpalaikes gautinas sumas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Gautinos sumos nenurašomos tol, kol turime teisę į gautinas sumas ir paslaugas arba į turtą pagal išankstinius apmokėjimus. Šioms sumoms yra skaičiuojamas nuvertėjimas ir iš apskaitos gali būti nurašomos suėjus senaties terminui arba esant kitoms svarbioms aplinkybėms (pvz. skolininkui bankrutavus).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų valstybės išteklių fondų, savivaldybių privatizavimo fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų arba kitų asmenų perduoti pinigai arba kitas turtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir valstybės biudžeto bei savivaldybių biudžetų asignavimų sumas, pervestas įstaigos pavedimams 4 vykdyti, ir kitas lėšas bei neatlygintinai gautą arba perduotą turtą, įskaitant ir gautus arba perduotus paramos ar labdaros būdu.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka abu šiuos kriterijus: finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti ir yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumos iš valstybės biudžeto,
2. finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto,
3. finansavimo sumos iš kitų šaltinių,
4. finansavimo sumos iš Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtoms kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinis įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas-tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas- tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis- tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai- amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai- įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamos – gauta, gaunama arba gautina ekonominė nauda už viešųjų paslaugų teikimą, prekių ir paslaugų pardavimą per ataskaitinį laikotarpį, kai turto vertė padidėja arba įsipareigojimai sumažėja, dėl ko padidėja grynasis turtas, išskyrus tiesioginį jo didinimą. Pajamomis laikomas tik įstaigos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos – ekonominės naudos sumažėjimas dėl turto sunaudojimo, pardavimo, perdavimo, netekimo arba nuvertėjimo ir įsipareigojimų prisiėmimo per ataskaitinį laikotarpį, dėl ko sumažėja grynasis turtas, išskyrus tiesioginį jo mažinimą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos apskaitomos tikrąja verte.

Veiklos sąnaudas sudaro:

- darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos,

- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos,
- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos,
- komandiruočių sąnaudos,
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos,
- paprasto remonto ir eksploatacijos sąnaudos,
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina,
- kitų paslaugų sąnaudos,
- kitos pagrindinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas iki Raseinių rajono savivaldybės administracijos finansų skyriaus nustatytos datos.

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacija pagal segmentus padeda finansinių ataskaitų vartotojams nustatyti viešojo sektoriaus subjekto veiklos kryptis ir apimtis, tinkamai paskirstyti išteklius, reikalingus viešojo sektoriaus subjekto veiklai vykdyti.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – viešojo sektoriaus subjekto veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apskaitos politikos keitimas

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį metodą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Nepaisant to, palyginamieji skaičiai ataskaitose nesikeičia.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 proc. per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)

Progimnazijos nematerialiam turtui priskiriamos programinė įranga ir jos licencijos.

Laikotarpio pabaigoje ilgalaikio nematerialiojo turto balansinė vertė 6370,65 eurais, sukaupta amortizacija 6302,85 eurais, likutinė vertė 67,80 eurais.

Ataskaitinio laikotarpio nurašyto nematerialaus turto nebuvo. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas ribotas įstaiga neturi. Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra. Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo. Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti nėra. 2023 metų pabaigoje yra visiškai amortizuoto, bet dar naudojamo veikloje nematerialaus turto už 6247,41 eurus.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikta 13-ojo standarto 1 priede.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)

Ilgalaikio materialiojo turto savikaina, nusidėvėjimas ir likutinė vertė pagal turto grupes parodyta lentelėje:

Turto grupės pavadinimas	Balansinė sąskaita	Įsigijimo savikaina	Sukauptas nusidėvėjimas	Likutinė vertė
Negyvenami pastatai	1202201	2372023,76	857338,68	1514685,08
Kiti statiniai	1211001	401411,37	75628,64	325782,73
Kitos mašinos ir įrenginiai	1205401	82457,77	59053,73	23404,04
Baldai	1208101	60942,05	50800,30	10141,75
Kompiuterinė įranga	1208201	227082,44	162608,82	64473,62
Kita biuro įranga	1208301	73622,55	23869,59	49752,96
Scenos meno priemonės	1209101	11634,42	10031,54	1602,88
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1209401	149808,88	85533,02	64275,86

Kitas ilgalaikis turtas	1720001	1158,48	1158,48	0
Esminio pagerinimo darbai	1210121	68501,33	0	68501,33
Iš viso:		325239,14	1226919,00	2028320,14

Raseinių rajono savivaldybės administracijos 2023 m. rugpjūčio 31 d. Raseinių rajono savivaldybės turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu Nr. FV-1598 progimnazijai perduota Raseinių rajono savivaldybei priklausančio turto esminio pagerinimo darbų už 127262,45 eurus.

2023 m. iš savivaldybės biudžeto, ES lėšų ir kitų šaltinių nupirkta kitų mašinų ir įrengimų (vaizdo stebėjimo sistema) už 12364,99 eurus, kompiuterinės įrangos 37 vnt. už 22278,87 eurus, biuro įrangos 5 vnt. už 13900 eurų ir kito ilgalaikio materialiojo turto 3 vnt. už 17597,60 eurų.

Progimnazijoje visiškai nusidėvėjusio ir nepataisomai sugedusio ilgalaikio materialiojo turto nurašyta nebuvo.

Įstaiga turi turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas veikloje, kurio įsigijimo savikainą sudaro:

Balansinė sąskaita	Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina Eur
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	39032,96
1208101	Baldai	12610,68
1208201	Kompiuterinė įranga	108724,79
1208301	Kita biuro įranga	3314,12
1209101	Scenos meno priemonės	4357,51
1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	59277,79
	Iš viso:	227317,85

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nenaudojamas ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje nėra.

Žemės, kuri nenaudojama įprastinėje veikloje ir laikoma vien tik pajamos iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, įstaigoje nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių progimnazijoje nėra.

Informacija apie materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikta 12-ojo standarto 1 priede.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turta

Raseinių Šaltinio progimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turta

Raseinių Šaltinio progimnazija biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinių medžiagų ir raštinės reikmenų už 11843,89 eurus, kuro už 786,40 eurus. Atsarginių dalių kopijavimo aparatams įsigyta už 797,27 eurus, kitų medžiagų ir

žaliavų nupirkta už 2482,85 eurus, ūkinio inventoriaus už 46562,96 eurus. Nemokamai gauta atsargų už 4535,89 eurus. Laikotarpio pabaigoje nepanaudotų atsargų likučio nėra.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų įstaiga neturi.

Įstaigoje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informacija apie balansinės atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8-ojo VSAFAS priede.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2071,35 eurai. Tai ateinančių laikotarpio sąnaudos už naudojimąsi nuotoliniu būdu mokomąja medžiaga 1345,36 eurai, už turto draudimą 380,48 eurai ir leidinių prenumeratą 76,09 eurai.

Išankstinis apmokėjimas tiekėjams už negautus vadovėlius 224,36 eurai ir kitas paslaugas 45,06 eurai.

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede.

7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba P10)

Laikotarpio pabaigoje gautinų sumų yra 163131,07 eurai. Šią sumą sudaro gautinos sumos iš biudžeto. Tai mokėtinos valstybinio socialinio draudimo įmokos 21481,56 eurai, mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos 1062,19 eurų, sukaupti darbuotojų atostoginiai 130449,29 eurai, kiti ilgalaikiai atidėjiniai 9607,23 eurai ir skola tiekėjams 530,80 eurų.

Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede.

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba P11)

Laikotarpio pabaigoje projekto vykdymui ES lėšų likutis banko sąskaitoje 21126,42 eurai. Pavedimų likutis banko sąskaitoje 468,15 eurų.

Įstaiga grynujų pinigų kasoje neturi. Pinigų ekvivalentų taip pat nėra.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS priede.

9. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazijai gyventojai skyrė 1,2 proc. pajamų mokesčio 1184,36 eurus. Visos lėšos sunaudotos įstaigos veiklai.

10. Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba P12)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansavimo sumų iš Europos Sąjungos nepiniginiam turtui įsigyti likutis 580094,39 eurai. Jį sudaro pagrindinių priemonių, gautų pagal ES finansuojamas programas, likutinė vertė. Finansavimo sumos ES kitoms išlaidoms 21201,42 eurai, tai pinigų likutis banke 21126,42 eurai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos 75 eurai. Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui likutis 525784,49 eurai. Jį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 525560,13 eurų ir apmokėjimas 224,36 eurai už negautus vadovėlius. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms 795,85 eurus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos. Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti likutis 1012494,29 eurai, tai ilgalaikio turto likutinė vertė. Kitoms išlaidoms 906,51 euras sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Finansavimo sumų iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui likutis 4607,29 eurai, kitoms išlaidoms 400 eurų.

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede, o finansavimo sumų likučiai 20-ojo VSAFAS 5 priede.

11. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba P17)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje progimnazijos trumpalaikių mokėtinų sumų registruota suma 153523,84 eurai. Didžiausią dalį šios sumos sudarė sukauptos atostoginių sąnaudų 130449,29 eurai. Tiekėjams liko skola už gruodžio mėnesio elektros energiją 530,80 eurų. Mokėtinos Valstybinio socialinio draudimo įmokos 21481,56 eurai ir mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos 1062,19 eurų.

Informacija apie trumpalaikės mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede.

12. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastabos Nr. P15)

Raseinių Šaltinio progimnazijos apskaitoje 2023 m. registruoti atidėjiniai darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje. Jie skirti išeitinėms išmokoms išmokėti nutraukiant darbo santykius Darbo kodekso 56 str.1 d. 4 p. ir 2 d. darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant įstaigoje.

13. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis (pastaba P24)

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje gimnazijos apskaitoje įsipareigojimų eurais buvo registruota 120746,88 eurai, laikotarpio pabaigoje 153523,84 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos įsipareigojimai padidėjo 27,15 proc., tokį padidėjimą lėmė padidėję darbuotojų atlyginimai ir įsiskolinimas socialiniam draudimui.

14. Informacija apie grynąjį turtą

Progimnazija ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto likutis 69,72 eurai.

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio įstaigos grynąjį turtą pateikta 4-ojo VSAFAS 1 priede.

15. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba P21)

Raseinių Šaltinio progimnazijos kitos veiklos pajamų paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną registruota 972,55 eurai. Surinkta pajamų 548,50 eurų mažiau negu 2022m.

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS 1 priede.

16. Informacija apie segmentus (pastaba P2)

Raseinių Šaltinio progimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 2158410,19 eurų pagrindinės veiklos sąnaudų. Švietimo segmentui priskirtos 2155510,19 eurų pagrindinės veiklos sąnaudų, sveikatos apsaugai -2900 eurų.

Didžiausią dalį sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinis draudimo sąnaudų 1871966,57 eurų, iš jų darbo užmokesčio sąnaudų 1843354,88 eurai, socialinio draudimo sąnaudų

28611,20 eurų. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 19,07 proc., palyginus su praėjusiais metais dėl atlyginimų padidėjimo.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 99149,04 eurai. Lyginant su praėjusiais metais padidėjo 13,04 proc., ryšium su naujai įsigyto ilgalaikio turto sąnaudų priskaičiavimu.

Transporto sąnaudos 6079,32 eurai. Lyginant su praėjusiais metais padidėjo 10,1 proc, nes buvo patirta daugiau transporto sąnaudų mokinių pažintinei veiklai, vasaros stovykloms.

Sunaudotų atsargų ir ūkinio inventoriaus sąnaudos 66871,07 eurai. Lyginant su praėjusiais metais padidėjo 13,86 proc., nes buvo gauta iš Nacionalinės švietimo agentūros 17908 eurų vadovėlių įsigijimui.

Direktorė

Vaiva Zubrickienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė