

Raseinių Šaltinio progimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 23 d.
įsakymo Nr. V1-24
priedas

RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Šaltinio progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – direktoriaus, psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.1.2. A2 lygio – direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo, bibliotekininko, karjeros specialisto, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, raštinės administratoriaus, duomenų bazių administratoriaus, kultūrinės veiklos organizatoriaus, Tūkstantmečio mokyklų projekto veiklų koordinatoriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – kompiuterinių sistemų specialisto pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įsigytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – sekretoriaus, laboranto, mokinio padėjėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio - valytojo, kiemsargio, rūbininko, pastatų ir sistemų priežiūros ir einamojo remonto darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

5.1. Progimnazijos vadovai ir jų pavaduotojai:

5.1.1. Progimnazijos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A1 lygiui;

5.1.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kurio (-ių) pareigybė priskiriama A2 lygiui;

5.2. **Specialistai**, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 arba A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti:

5.2.1. raštinės administratorius;

5.2.2. švietimo pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas);

5.2.3. mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas;

5.2.4. neformaliojo švietimo mokytojai;

5.2.5. pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojai;

5.2.6. duomenų bazių administratorius;

5.2.7. kultūrinės veiklos organizatoriai;

5.2.8. Tūkstantmečio mokyklų projekto veiklų koordinatorius;

5.2.9. bibliotekininkas;

5.2.10. karjeros specialistas;

5.2.11. kompiuterinių sistemų specialistas.

5.3. **Kvalifikuoti darbuotojai**, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui:

5.3.1. sekretorius;

5.3.2. laborantas;

5.3.3. mokinio padėjėjas.

5.4. **Nekvalifikuoti darbuotojai**, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui;

5.4.1. valytojas

5.4.2. kiemsargis;

5.4.3. rūbininkas;

5.4.4. pastatų ir sistemų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas.

6. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir Raseinių rajono savivaldybės tarybos patvirtintais ugdymo įstaigų etatų normatyvais.

7. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, kuriuose turi būti nurodyta:

7.1. pareigybės grupė;

7.2. pareigybės pavadinimas;

7.3. konkretus pareigybės lygis;

7.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

7.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

8. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. pinigine išmoka;

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

8.4. priemokos;

8.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

9. Pareiginė alga Progimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

10. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

11. Darbuotojų atliekamo darbo turinys nustatomas darbuotojų pareigybės aprašymuose ir / arba darbo sutartyse.

12. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga (toliau – MMA). Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

13. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

14. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

15. Pareigos Progimnazijoje priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, pastatų ir sistemų priežiūros, einamojo remonto darbininkas, rūbininkas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

16. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygu dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

17. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką mokamas nemažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

18. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas nemažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

19. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas

dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

20. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

TREČIASIS SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

21. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

23. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

24. Darbo laiko apskaita tvarkoma pagal Personalo valdymo informacinės sistemos naudotojo vadovą.

25. Darbuotojai, atsakingi už Personalo valdymo informacinės sistemos pildymą, paskiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu arba šios funkcijos numatomos pareigybės aprašyme.

26. Personalo valdymo informacinėje sistemoje užpildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai perkeliama į Dokumentų valdymo sistemą (DVS). Atsakingų asmenų pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

27. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus atsakingam specialistui už ataskaitinį mėnesį per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

28. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

29. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

30. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

31. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

PENKTASIS SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

32. Progimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

32.1. padėka;

32.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijos nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

32.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

32.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

32.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

32.6. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartinės ypač svarbias Progimnazijos veiklai užduotis.

33. Skatinimo priemonės, numatytos sistemos 31.2 - 31.6 punktuose galimos priklausomai nuo Progimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.

34. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

34.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

34.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 20-60 procentų už pavadavimą nuo 2 - 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 70 - 80 procentų – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius;

34.2. mokytojui:

34.2.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu nevedant savo pamokų), mokama priemoka. Priemoka apskaičiuojama taip: pavaduojančio mokytojo mėnesinis darbo užmokestis dalijamas iš dirbtų valandų skaičiaus per mėnesį (gaunamas valandinis pamokos įkainis). Metinis kontaktinių valandų skaičius dalijamas iš nekontaktinių valandų skaičiaus (gaunamas pasiruošimo pamokoms koeficientas). Gautas valandinis pamokos įkainis dauginamas iš gauto pasiruošimo pamokoms koeficiento ir vaduotų pamokų skaičiaus.

34.2.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas ją apskaičiuojant taip: pavaduojančio mokytojo mėnesinis darbo užmokestis dalijamas iš dirbtų valandų skaičiaus per mėnesį (gaunamas valandinis pamokos įkainis). Metinis kontaktinių valandų skaičius dalijamas iš nekontaktinių valandų skaičiaus (gaunamas pasiruošimo pamokoms koeficientas). Gautas valandinis pamokos įkainis dauginamas iš gauto pasiruošimo pamokoms koeficiento ir vaduotų pamokų skaičiaus. Apskaičiuotas piniginis algos dydis dalijamas iš dviejų. Jei nemokama, dėl kompensacijos susitariama su Progimnazijos direktoriumi individualiai (skiriamos papildomos poilsio dienos);

34.3. kitiems D lygio darbuotojams, pateikus motyvuotą prašymą, administracijai įvertinus darbų mastą, susitariama dėl papildomo darbo ir Progimnazijos direktoriaus įsakymu skiriamas pavadavimas;

34.4. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

34.4.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui: už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

34.4.2. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams:

34.4.2.1. metodinės medžiagos parengimą – vienkartinę 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

34.4.3. kitiems nepedagoginiams darbuotojams gali būti skiriama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

34.5. pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams gali būti skiriama priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

35. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 33 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

36. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

37. Priemokos ir išmokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS

38. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Progimnazijai skirtų lėšų.

39. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Progimnazijai skirtų lėšų, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

40. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

41. Materialinę pašalpą Progimnazijos darbuotojams, išskyrus Progimnazijos vadovą, skiria Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš Progimnazijai skirtų lėšų. Progimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai Progimnazijai skirtų lėšų.

SEPTINTASIS SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

42. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

43. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

44. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę

sąskaitą banke.

45. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

46. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

47. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

48. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

48.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

48.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

48.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

48.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

48.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

49. Išskaita pradedama vykdyti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą. Išskaita vykdoma tol, kol padengiama visa išieškoma skolos suma.

DEVINTASIS SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

50. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

51. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

PIRMASIS SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

52. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos etatinių pareigybių sąrašą,

pareigybių aprašus, pareigybių lygius ir etatų skaičių.

53. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų.

54. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

55. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

55.1. Progimnazijos direktorius:

55.1.1. pareiginės algos koeficientą nustato į pareigas priimančias asmuo, vadovaudamasis DAĮ 2 priedu ir atsižvelgiant į progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

55.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

55.2.1. Progimnazijos direktorius, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, nustato fiksuotą mėnesinio darbo užmokesčio pareiginės algos koeficientą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

55.2.2. vadovaujantis DAĮ 2 priedo 44 punktu pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

55.2.2.1. 5 procentų Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, jei pakanka lėšų;

55.2.2.2. 5 procentų, jeigu Progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje, jei pakanka lėšų;

55.2.3. direktoriaus pavaduotojams ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

55.3. Mokytojams:

55.3.1. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

55.3.2. dirbantiems pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), darbo krūvį sudaro: kontaktinės valandos, kurios skiriamos dalykų, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti pagal ugdymo plane numatytas valandas ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (*sistemas 1, 2 priedai*), veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui (*sistemas 3 priedas*). Mokytojo darbo krūvio sandara ir profesinis tobulėjimas pildomas „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje (*sistemas 4 priedas*).

55.3.3. vienos mokytojo pareigybės darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę yra 36 val.

55.3.4. valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus mokytojui per mokslo metus. Jis mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

55.3.4.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše; (102 val.);

55.3.4.2. valandų, viršijančių 55.3.4.1. papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis;

55.3.4.3. kokią dalį darbo laiko mokytojas skirs kiekvienai iš šių veiklų, priklauso nuo susitarimo, įvertinus veiklų pobūdį ir poreikį;

55.3.5. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, auklėtojams pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

55.3.5.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

55.3.5.2. užsienio (anglų) kalbos mokytojui;

55.3.5.3. užsienio (vokiečių) kalbos mokytojui;

55.3.5.4. užsienio (rusų) kalbos mokytojui;

55.3.5.5. matematikos mokytojui;

55.3.5.6. informatikos mokytojui;

55.3.5.7. istorijos mokytojui;

55.3.5.8. geografijos mokytojui;

55.3.5.9. fizikos mokytojui;

55.3.5.10. biologijos mokytojui;

55.3.5.11. chemijos mokytojui;

55.3.5.12. dailės mokytojui;

55.3.5.13. muzikos mokytojui;

55.3.5.14. šokio mokytojui;

55.3.5.15. pradinių klasių mokytojui;

55.3.5.16. gamtos mokytojui;

55.3.5.17. dorinio ugdymo (tikybos) mokytojui;

55.3.5.18. dorinio ugdymo (etikos) mokytojui;

- 55.3.5.19. kūno kultūros mokytojui;
 55.3.5.20. technologijų mokytojui;
 55.3.5.21. gyvenimo įgūdžių mokytojui;
 55.3.5.22. neformaliojo švietimo mokytojui;
 55.3.5.23. pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojui;
 55.3.5.24. užsienio (prancūzų) kalbos mokytoja;
55.3.6. mokytojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

55.3.7. vadovaujantis DAĮ 2 priedo 1 skyriaus 2 punktu mokytojams pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo (priklausomai nuo mokinių skaičiaus visose klasėse, kuriose dirba mokytojas ir turimų lėšų) didinamas:

Mokytojas moko	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai
Mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <i>vidutinius, didelius ir labai didelius</i> specialiuosius ugdymosi poreikius	1-5	1
	6-10	2
	11-14	3
	15 ir daugiau	4
Mokinius, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose nuo rugsėjo 1 d.	pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu	

55.3.8. mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose po rugsėjo 1 d. ir / arba trumpalaikio ugdymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas Progimnazijos direktoriaus įsakymu didinamas:

Valandų skaičius per savaitę	Pareiginės algos koeficiento didinimo procentai
0,5-1	2
1,5-2	3
2,5 ir daugiau	5

55.4. 1 proc. pradinių klasių mokytojams (išskyrus anglų kalbos, muzikos, kūno kultūros, šokio, tikybos mokytojus) jei klasėje mokosi daugiau nei 24 mokiniai;

55.5. Progimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos koeficientas didinamas 1 proc.

mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

55.6. dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal atnaujintas pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, kuris apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m * 0,2) / B_m * 100 \%$;

55.7. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ar daugiau 55 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

55.8. mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

55.9. mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos;

55.10. mokytojai apie kitais mokslo metais jiems numatomą darbo krūvio sandarą informuojami iki prasidedant jų kasmetinėms vasaros atostogoms;

55.11. to paties dalyko mokytojų kontaktinės valandos aptariamoms metodinėje grupėje ir numatomos rengiant Progimnazijos ugdymo planų projektus ir tarpusavio susitarimus. Progimnazijos direktorius atsižvelgia į argumentuotus pačių dalyko mokytojų pasiūlymus ir pageidavimus. Skirstant kontaktines valandas, atsižvelgiama į klasių komplektų ir mokinių skaičius, mokytojo kompetenciją, pedagoginę patirtį, mokytojo įgytą kvalifikacinę kategoriją ir jo veiklos vertinimo rezultatus;

55.12. mokytojų darbo krūvis gali keistis dėl objektyvių priežasčių (sumažėjus mokinių skaičiui klasėje ir dėl to nedalijant klasės į grupes tam tikrų dalykų pamokose, iširus laikinai (mobiliajai) grupei, mokiniams nebesirenkant neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, pasikeitus ugdymo planui ir panašiai);

55.13. mokytojų darbo krūvio sandara priklauso nuo:

55.13.1. Progimnazijos ugdymo plane numatytų dalykui mokyti skirtų valandų skaičiaus;

55.13.2. mokinių skaičiaus grupėje ar klasėje;

55.13.3. valandų, skirtų mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti;

55.13.4. lėšų ugdymo planui įgyvendinti;

55.13.5. mažėjant dalyko pamokų skaičiui;

55.13.6. pirmiausia sudaroma galimybė pasirinkti mokomojo dalyko pamokų skaičių mokytojui, kuris dirba tik Progimnazijoje;

55.13.7. atsižvelgiama į darbuotojo darbo stažą Progimnazijoje, kvalifikacinę kategoriją, veiklos vertinimo rezultatus.

56. mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos

koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

56.1. vadovaujantis DAĮ 2 priedu mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais:

56.1.1. grupėje ugdantiems 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

56.1.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

56.2. mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, o 6 valandos netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

57. **Pagalbos mokiniui specialistams, karjeros specialistui** pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją:

- 57.1. logopedui;
- 57.2. specialiajam pedagogui;
- 57.3. socialiniam pedagogui;
- 57.4. psichologui;
- 57.5. karjeros specialistui.

58. **Logopedo, specialiojo pedagogo ir karjeros specialisto** pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

59. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus 58 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

60. Vadovaujantis DAI 2 priedu logopedui, specialiajam pedagogui, karjeros specialistui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

60.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

60.2. didinami 5 procentais teikiantiems specialiąją pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, jei pakanka lėšų;

60.3. didinami 10 procentų specialiajam pedagogui, logopedui, jeigu teikiama specialioji pedagoginė pagalba didesniai mokinių skaičiui, nei numatyta patvirtintuose normatyvuose. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio 60 punkto papunkčiuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 20 proc.

61. Logopedo ir specialiojo pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

62. Karjeros specialistų, dirbančių švietimo Progimnazijose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

63. **Socialinio pedagogo ir psichologo** pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

64. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu psichologui, socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

64.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

64.2. didinama 5 procentais socialiniam pedagogui, jeigu teikiama socialinė pagalba didesniai mokinių skaičiui, nei numatyta patvirtintuose normatyvuose.

65. Mokykloje dirbančio psichologo, socialinio pedagogo, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo Progimnazijos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

66. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8106		0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas	0,8307		0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660
Auklėtojas ekspertas	0,8799		0,8900	0,9127

67. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

68. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas grupės auklėtojui 5 procentus, jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

69. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, auklėtojo, karjeros specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai

70. Nepedagoginiai darbuotojai:

70.1. Progimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies) ir pagal pareigybės lygį:

Pareigybės lygis	Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai	
		Minimalus pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas
A lygis	Raštinės administratorius	0,70	1,15
	Duomenų bazių administratorius	0,70	1,15
	Bibliotekininkas	0,70	1,15
	Projekto veiklų koordinatorius	0,88	1,23
	Kultūrinės veiklos organizatorius	0,88	1,23
	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	0,88	1,15
B lygis	Kompiuterinių sistemų specialistas	0,67	1,10
C lygis	Sekretorius	0,64	0,85
	Laborantas	0,64	0,70
	Mokinio padėjėjas	0,64	0,74

70.2. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į:

70.2.1. veiklos sudėtingumą 0,05;

70.2.2. atsakomybės lygį 0,05;

70.2.3. išsilavinimo kriterijų 0,05;

70.2.4. darbo patirtį 0,05;

70.2.5. problemų sprendimo savarankiškumo lygio kriterijų 0,05;

70.2.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą 0,05;

70.3. pareiginės algos minimalios mėnesinės algos dydis nustatomas **darbininkams (D**

lygis):

70.3.1. pastatų ir sistemos priežiūros,

70.3.2. einamojo remonto darbininkui;

70.3.3. valytojui;

- 70.3.4. rūbininkui;
- 70.3.5. kiemsargiui.

71. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo apmokėjimo sistemai.

72. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Laisvos darbo vietos, kurioms keliami aukštesni kvalifikaciniai reikalavimai, pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją.

ANTRASIS SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

73. Progimnazijos darbuotojams, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokinio padėjėjams, specialistams (A ir B lygio), direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) praėjusių metų veiklos vertinimas atliekamas kiekvienais metais ir nustatoma kintamoji dalis atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas:

73.1. Darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) nustatyta tvarka;

73.2. Pavaduotojų ugdymui 2024 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais;

73.3. Kintamoji dalis gali siekti iki 40 proc. pareiginės algos.

74. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

75. Progimnazijos darbuotojų, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

76. Veikla gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

77. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

78. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu:

78.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės

algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti 55.2.1 punkte nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4 arba;

78.2. darbuotojui gali būti taikomos V skirsnio 31 punkte nustatytos skatinimo priemonės arba;

78.3. progimnazijos darbuotojas (išskyrus įstaigos vadovą) gali būti perkeliamas į toje pačioje įstaigoje esančias aukštesnes progimnazijos darbuotojo pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui arba;

78.4. progimnazijos darbuotojo prašymu perkelti jį toje pačioje įstaigoje esančias aukštesnes (išskyrus įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai).

79. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Progimnazijos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

80. Kai Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių:

80.1. Progimnazijos darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą arba;

80.2. progimnazijos vadovas ar darbuotojas gali būti perkeliamas į toje pačioje įstaigoje esančias žemesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (progimnazijos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas dėl kurių rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašė nurodytas sąlygas) arba;

80.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Progimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

81. Progimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Progimnazijos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu progimnazijos direktorius padaro išvadą, kad Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimą.

82. Progimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti Progimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

84. Progimnazijos darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

85. Pritarus teikimams dėl Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos ir kintamosios dalies, priemonių, direktoriaus pavaduotojai ugdymui / ūkvedys, kuruojantys dalykus, sritis bei darbuotojų veiklą, rengia dokumentų projektus.

86. Sistema patvirtinta, atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Progimnazijos darbuotojų profsajunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

87. Sistema skelbiama Raseinių Šaltinio progimnazijos interneto svetainėje <https://saltiniomokykla.lt/>.

88. Patvirtinus sistemą, darbuotojai su ja supažindinami elektroninėmis priemonėmis Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

89. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai elektroninėmis priemonėmis.

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI
PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS
VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	Mokinių skaičius klasėje (grupėje)			Mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:						
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastabos:

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius.

Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veiklomis mokyklos bendruomenei**I. Privalomos veiklos**

	Konkrečios veiklos	Metinės valandos
Valandos darbui su tėvais	<ul style="list-style-type: none"> tėvų konsultavimas, informavimas bendravimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (atvirų durų dienos, pradinių klasių individualūs pokalbiai) 	5-10 5-12
Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, specialistais <i>mokinių ugdymo klausimais</i>	Pasitarimai dėl SUP mokinių su pagalbos mokiniui specialistais;	5-10
Valandos mokyklos veiklos planavimui ir tobulinimui	Dalyvavimas posėdžiuose Dalyvavimas pasitarimuose Dalyvavimas metodinių grupių susirinkimuose Susirinkimai dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo	10-20 7-15
Kvalifikacijos tobulinimas (<i>profesinis tobulėjimas</i>)		
dalyvavimas Progimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	<ul style="list-style-type: none"> ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas praktinės veiklos reflektavimas dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse rengiamas pranešimas savo profesinės veiklos įsivertinimas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė dalyvavimas miesto dalykinių metodinių būrelių tarybų veikloje 	2-5
dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	<ul style="list-style-type: none"> neformalaus švietimo programose seminaruose; konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.; bendrijų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu 	10-30
mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		
IŠ VISO:		*102 val.

II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0 - 400 val.).

	Konkrečios įvardintos veiklos	Metinės valandos
<u>1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikro klimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomu mokinių saugumui užtikrinti:</u>		
1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Tikslinės darbo grupės LIONS QUEST programos koordinatorius Vaiko gerovės komisija Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos grupė	5 – 10 val. 10-20 val. 10 val. 5-10 val.
1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Progimnazijos taryba Metodinės tarybos pirmininkas Mokinių tarybos veiklos koordinavimas	5 val. 15 val. 20 val.
1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Mokyklos (koncentro apimties) ar miesto renginių, varžybų mokykloje organizavimas ne pamokų metu	1 – 5 val.
1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	Socialinių tinklų koordinavimas	40 - 50 val.
<u>2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos</u>		
2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Vadovavimas metodinėms grupėms Dalyvavimas metodinės grupės veiklose	15-20 val. 7 val.
2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	Modulių programų rengimas	5-10 val. .
2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinto progimnazijos lygio projekto rengimas ir įgyvendinimas	10 val.
2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose	Dalyvavimas projektuose, mokyklos direktoriui patvirtinus įsakymu	10 val.
2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas		10 val.
2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Progimnazijos erdvių puošimas	10-30 val.
<u>3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</u>		
3.1. pedagoginių darbuotojų	Mentorystė	20 – 50 val.

didaktinis, dalykinis konsultavimas		
3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	Kvalifikacijos programų, mokymų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	5 – 10 val.
<u>4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:</u>		
4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas	Patikrinimų vykdymas (ne pamokų metu)	1 val.
4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas		5 val.
4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Mokytojų atestacijos pamokų stebėjimas, dokumentų tvarkymas	5 val.
<u>5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos</u>		
5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Miesto, šalies mastu renginių organizavimas mokykloje	8 val.
5.2. olimpiadų, konkursų užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Olimpiadų, konkursų, patvirtintų LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos, mokyklinio turo organizavimas po darbo valandų: Užduočių kūrimas Vertinimas Organizavimas	2 – 20 val. 2 val. 2 val. 1 val.
5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms	Konsultacinės valandos mokymosi spragoms šalinti 1-4 kl. Konsultacinės valandos mokymosi spragoms šalinti 1-4 kl.	35 val. 37 val..
5.4. kiti miesto, šalies konkursai		8 val.
6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.		9 val.
IŠ VISO:		0–400 val.

MOKYTOJO KRŪVIO SANDARA 2023-2024 m.m.

Mokytojo vardas, pavardė	
Mokomasis dalykas	
Kvalifikacinė kategorija	

Etato dalis	
Pagrindinis koeficientas	
Galutinis koef. (didinamas dėl sudėtingumo %)	

Metinės kontaktinės valandos (pamokos, moduliai, NŠ, mokymas namuose-MN)	
Valandų skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	
Valandos - veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui	
Vadovavimas klasei	
Iš viso valandų	

Klasės	Pradinės			5, 6, 7, 8			MN
	Iki 11	12-20	Nuo 21	Iki 11	12-20	Nuo 21	
Mokinių skaičius							
Savaičių skaičius	35			37			
Pamokų skaičius per savaitę							
Moduliai							
Kontaktinių valandų per savaitę							
Metinės kontaktinės valandos							
Neformaliojo švietimo valandų per savaitę							
Metinės neformaliojo švietimo valandos							