

## **RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių Šaltinio progimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija). Tvarkos aprašas nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą Raseinių Šaltinio progimnazijoje (toliau – progimnazijoje).
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

### **II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

3. Priešmokyklinis ugdymas:
  - 3.1. yra privalomas ir pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;
  - 3.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai;
  - 3.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;
  - 3.4. mokslo metasi prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi – rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, progimnazijos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos;
  - 3.5. Programos minimali trukmė yra:
    - 3.5.1. 640 valandų per metus;
    - 3.5.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;
    - 3.5.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį.

4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – grupė).

5. Grupės darbo/veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėnesį, savaitę, parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo, valstybinės ar užsienio kalbos mokytojo ir kitų) ir kitų specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo (tiflopedagogo, surdopedagogo), kineziterapeuto/judesio korekcijos specialisto, meno terapijos mokytojo, masažuotojo, plaukimo instruktoriaus, dailės, muzikos mokytojo, mokytojo padėjėjo ir kitų), dirbančių grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – modelis).

6. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

7. Progimnazijai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų ugdymo įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į ugdymo įstaigą, nedelsiant turi informuoti ugdymo įstaigą).

8. Vaiko lankomumas yra žymimas priešmokyklinio ugdymo grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

9. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

10. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su progimnazijos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Grupėje, kurioje pritaikius programą ugdomi vaikai, turintys didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas.

12. Programą pritaiko ir ją įgyvendina pedagogas, kuris atitinka kvalifikacinius reikalavimus dirbti su vaikais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, drauge su priešmokyklinio ugdymo pedagogu.

13. Grupėje, kurioje ugdomi ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, negalintys savarankiškai dalyvauti ugdyme, specialiąją pagalbą teikia mokytojo padėjėjas vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias progimnazijas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias progimnazijas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Grupėje vaikų skaičius neviršija Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“

(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), nurodyto vaikų skaičiaus.

15. Grupė su pradine klase nejungiama.

16. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal Progimnazijos pradinio ugdymo programos ugdymo plane nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

### III SKYRIUS

#### PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

17. Progimnazija:

17.1. organizuoja priešmokyklinį ugdymą pagal III modelį: grupės ugdymo vieta - Raseinių Šaltinio progimnazija; grupės veiklos trukmė 6 valandos per dieną; grupėje vykstantį ugdymą reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendroji programa ir konkrečiai grupei parengtas grupės ugdomosios metų veiklos planas; ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai; pabrėžiamas būtinų priešmokyklinio amžiaus vaikams kompetencijų ugdymas, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai (pavyzdžiui, mokymas rašyti raides); minimalus vaikų skaičius grupėje – 10, maksimalus skaičius – 20; grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

17.2. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą progimnazijoje;

17.3. pasirašius mokymo sutartį ją įregistruoja mokymo sutarčių registracijos žurnale (Nr. suteikiamas mokinių registre);

17.4. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; mokymosi programa; mokymosi forma ir organizavimo būdas; lanko įstaigą ne mažiau kaip 20 val. per savaitę; pavėžėjimo į progimnaziją ir iš progimnazijos būdai; sutarties informacija; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; ugdymo įstaiga, į kurią mokinys išvyko ugdytis/mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas mokinių abėcėlinis žurnalas;

17.5. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią ugdymo įstaigą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Išvykus iš progimnazijos priešmokyklinės grupės mokiniui, baigusiam programą, įrašoma „baigė Programą“, nebaigusiam programos, – „nebaigė Programos“. Kitų mokslo metų mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

17.6. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formas ir jų parengimo terminus.

18. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, dirbantis grupėje:

18.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal programą, atsižvelgdamas į pasirinkto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas,

neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką. Ugdomąją veiklą planuoja pagal progimnazijos nustatytą formą (*aprašo 1 priedas*);

18.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

18.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 „Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“.

18.4. per 4 savaites nuo programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

18.5. pagal progimnazijos nustatytą formą (*aprašo 2 priedas*) vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše.

18.6. įgyvendinęs programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

18.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku;

18.8. vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

18.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

#### IV SKYRIUS

### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

19. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

20. Progimnazijos direktorius numato ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ketvirto skyriaus nuostatomis ir tvirtinamas progimnazijos direktoriaus.

22. Progimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

22.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

27.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

22.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

22.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

22.1.4. kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

22.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Progimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Raseinių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

22.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

22.3.1. vadovaujasi progimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu grupėje;

22.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

22.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne grupėje, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, progimnazija sprendimus suderina su Raseinių savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

22.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

22.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

22.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

22.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

22.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

22.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje [www.saltiniomokykla.lt](http://www.saltiniomokykla.lt);

22.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas gali būti keičiamas bei papildomas reikalui esant, ar pasikeitus metodinę veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.

24. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

25. Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas yra skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje [www.saltiniomokykla.lt](http://www.saltiniomokykla.lt).

26. Patvirtinus priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą, su juo pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis supažindinami suinteresuoti asmenys.



## ILGALAIKIS UGDOMOSIOS VEIKLOS METŲ PLANAS

\_\_\_\_\_ metų vaikų grupė  
(*vaikų amžius*)

### VAIKŲ GRUPĖS APRAŠYMAS

(*Aprašomi ugdomajai veiklai svarbūs duomenys apie vaikus ir jų šeimas – kokie vaikų gebėjimai susiformavę gerai, kokie susiformavę prascčiau, kiek yra vaikų turinčių sveikatos problemų, specialiujų ugdymosi poreikių, gabių vaikų, kokie tėvų (globėjų) lūkesčiai, kokios pagalbos jie tikisi.*)

### UGDYMO PRIORITETAI

(*Remiantis grupės aprašymu, numatoma, kuriems vaikų gebėjimams ugdyti (s) bus skiriama daugiausiai dėmesio.*)

### PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA

(*Kūrybiniai projektai, temos, šventės, pramogos, išvykos, ekskursijos, sąveika su šeima, mokykla ir kitais socialiniais partneriais bei kita vaikų grupei aktuali veikla.*)

### MĖNUO

### UGDOMOSIOS VEIKLOS APMĄSTYMAI POKYČIŲ ĮVERTINIMAS

(*Kaip sekėsi realizuoti ugdymo tikslus ir uždavinius*)

(*Atskleidžiama, kaip sekėsi, atsižvelgiant į grupės vaikų gebėjimus, poreikius, galimybes, realizuoti įstaigos programoje numatytus ugdymo tikslus ir uždavinius: kas, kaip pavyko, kokie iškilo sunkumai, kodėl tai įvyko, ką ir kaip reikėtų keisti.*)

## UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANAS

Nuo 20\_\_ metų \_\_\_\_\_ mėn. \_ d. iki 20\_\_ metų \_\_\_\_\_ mėn. \_ d.

### PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA

Projektas, tema, problema ar kt. \_\_\_\_\_  
Tikslas (ai): \_\_\_\_\_

Uždaviniai: \_\_\_\_\_

#### INDIVIDUALI UGDOMOJI VEIKLA

*(Ugdymo individualizavimas pagal vaiko poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus.)*

#### UGDOMOJI VEIKLA VAIKŲ GRUPELĖMS

*(Ugdymo diferencijavimas pagal vaikų poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus.)*

#### UGDOMOJI VEIKLA VISAI VAIKŲ GRUPEI

*(Turinys, būdai, pagrindinės priemonės, vieta.)*

#### SAVEIKA SU ŠEIMA

*(Auklėtojų, tėvų (globėjų) iniciatyvos, siūlymai, sąveikos būdai.)*

#### SAVAITĖS APMAŠTYMAI, REFLEKSIJA

*(Kaip sekėsi įgyvendinti numatytą tikslą, uždavinius.)*





**RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS  
VAIKO PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS**

20\_\_ - 20\_\_ m. m.

Vardas, pavardė  
Gimimo metai  
Adresas  
Telefonas  
Tėvai (globėjai, rūpintojai)  
Sveikatos būklė  
Spec. ugdymo (si) poreikiai

Vaiko elgsena (gebėjimai)	Pradžia (rugsėjis)	Vystymasis (sausis)	Susiformavę gebėjimai (gegužė)
<b>1. SOCIALINĖ KOMPETENCIJA</b>			
Apibūdina save, pasako savo vardą, amžių, pavardę, lytį.			
Pasakoja apie savo šeimą, išvykas, šventes.			
Geba lyginti save, kuo panašus į kitus ir kuo skiriasi.			
Drąsiai reiškia savo nuomonę, siūlo idėjas.			
Geba atsižvelgti į kitų nuomonę.			
Kreipiasi pagalbos ištikus nesėkmei, įžeistas arba nuskriaustas.			
Geba prisitaikyti prie pasikeitimų.			
Susikaupia išlaiko dėmesį, užduotis atlieka iki galo.			
Pats sutvarko savo žaidimų vietą, tausoja žaislus, daiktus.			
Geba atskirti gerą elgesį nuo blogo.			
Laikosi grupės susitarimų, taisyklių.			
Noriai išbando naujus pažinimo ir veiklos būdus.			
Supranta ir atpažįsta skirtingas nuotaikas, jausmus.			
Tolerantiškas kitiems.			
Ieško priimtinių konfliktų sprendimo būdų (vengia patyčių).			
Geba bendrauti ir bendradarbiauti su vienu ir keliais vaikais žaisdamas, atlikdamas užduotis.			
Rodo užuojautą, padeda kitiems.			

Geba tinkamai elgtis prie stalo, kelionėse, viešose vietose.			
Dalijasi patirtimi apie tėvų, kitų suaugusiųjų darbus, profesines veiklas.			
Geba nusakyti savo kilmę, valstybės simbolius.			
Nusako, kad skirtingų tautų žmonės gali turėti skirtingas tradicijas, papročius ir t.t.			
<b>2. SVEIKATOS KOMPETENCIJA</b>			
Įvardija berniukų ir mergaičių panašumus ir skirtumus.			
Komentuoja, kaip elgtis saugiai gatvėje ir kelyje.			
Paaiškina, kaip elgtis miške, prie vandens, pasiklydus ir pan.			
Saugiai elgiasi su pavojingais daiktais ir medžiagomis.			
Geba pasakyti skubios pagalbos telefonus.			
Žino, jog iš nepažįstamųjų nieko neimti.			
Geba atsipalaiduoti, nusiraminti.			
Geba valdyti emocijas, jausmus išreiškia įvairiais tinkamais būdais.			
Diskutuoja apie tai, kas daro žmogų sveika ir stiprų.			
Supranta, kada blogai jaučiasi ir yra pavargęs, pasako apie tai kitiems.			
Geba laikytis poilsio ir veiklos ritmo.			
Geba savarankiškai laikytis asmens higienos.			
Tvarkingai apsirengia ir nusirengia, užsiriša batų raištelius, užsisega sagas.			
Domisi savo kūnu, žino pagrindines kūno dalis.			
Geba saugiai naudotis aktyviam judėjimui skirtomis priemonėmis, žaislais.			
Gerbia kitos išvaizdos, sveikatos žmones.			
Geba eiti ir bėgti įvairiais būdais, įveikdamas kliūtis, keisdamas judėjimo kryptį, tempą.			
Geba mesti pagauti, atmušti, spirti kamuolį.			
Ropoja, šliaužia, pralenda, laipioja, derindamas rankų ir kojų judesius.			

Nušoka, peršoka, šokinėja įvairiais būdais.			
Išlaiko pusiausvyrą eidamas įvairiais paaukštinimais, pastovi ant vienos kojos.			
Orientuojasi erdvėje, nustato ir pavadina kryptis ir savo kūno padėtį.			
Noriai žaidžia judriuosius, sportinius žaidimus, estafetes.			
<b>3. PAŽINIMO KOMPETENCIJA</b>			
Domisi aplinkiniu pasauliu: klausinėja apie žmones, gyvąją ir negyvąją gamtą, įvairias tradicijas.			
Geba pastebėti ir apibūdinti išorinius medžiagų, daiktų augalų pokyčius.			
Stebi, tyrinėja, apibūdina orus, jų pokyčius.			
Geba atskirti, pavadinti metų laikus, mėnesius, savaitės dienas, paros dalis.			
Pasako kur gyvena (gatvę, miestą, šalį).			
Nusako spalvą, daiktų dydį, padėtį erdvėje.			
Noriai dirba įprastus, kasdieninius darbus.			
Geba saugiai tyrinėti aplinką.			
Puoselėja gamtą, aplinką, kurioje žaidžia, gyvena.			
Paaiškina kaip taupyti elektrą, vandenį, kaip ir kodėl rūšiuoti atliekas.			
Įvairiais būdais tyrinėja aplinką (liečia, uosto, stebi...)			
Savo tyrimus mokosi pavaizduoti diagramomis.			
Pavadina keletą geometrinių figūrų.			
Bando kritiškai vertinti iš įvairių informacijos šaltinių gautą informaciją (lygina).			
Taisyklingai skaičiuoja nuo 1 iki 10, atpažįsta ir įvardija skaitmenis.			
Skaičiuoja iki ...			
Atlieka logines, mintino skaičiavimo užduotis (sudėties, atimties, daugiau, mažiau).			
Žaidžia stalo žaidimus, klasifikuoja, grupuoja, sistemina, lygina daiktus pagal įvairius požymius (rūši, formą, spalvą, dydį, aukštį, svorį ir t.t.).			

Tyrinėja daiktus, aiškinasi, iš ko jie padaryti, konstruoja, modeliuoja.			
Kelia klausimus apie nežinomus dalykus, ieško, siūlo sprendimo būdų.			
Domis technika ir technologijomis.			
<b>4. KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA</b>			
Apibūdina, diskutuoja, svarsto, aiškinasi, dalinasi sumanymais.			
Nuosekliais dėsto mintis, pasakodamas gerai žinomas, išgalvotas istorijas, pagal paveikslėlių seriją.			
Sukaupia dėmesį klausydamas draugo ar suaugusiojo pasakojimų.			
Suvokia skaitomų tekstų ar pasakojamų tekstų turinį.			
Mandagiai kalba su draugais ir suaugusiais.			
Geba kurti, fantazuoti, sukurti trumpą pasakojimo pradžia ar pabaigą.			
Kalba atsižvelgdamas į situaciją (vietą, laiką, kontekstą).			
Geba skirti kitų šalių ir savo kalbas.			
Geba naudotis telefonu, kompiuteriu.			
Žaismingai sieja kalbinę raišką su kitomis raiškos formomis.			
Geba tinkamai, pagal prasmę vartoti žodžius.			
Pasako panašios ir priešingos reikšmės žodžių.			
Taisyklingai taria visus kalbos garsus.			
Kalba gramatiškai taisyklinga kalba (derina žodžius gimine, skaičiumi, linksniu ir t. t.)			
Vartoja vaizdingus žodžius, palyginimus, smulkiąją tautosaką)			
Domisi knygomis, mėgsta jas komentuoti, vartyti.			
Saugo knygas ir kitus leidinius.			
Geba suvokti teksto visumą, vertinti, interpretuoti veikėjų poelgius, nusakyti veiksmo vietą, laiką eigą.			
Turi deklamavimo įgūdžių.			
Geba išskirti garsą žodžio pradžioje, viduryje, pabaigoje.			
Suvokia skaitymo ir rašymo kryptį.			
Perskaito savo vardą ir kitus jam reikšmingus žodžius ar trumpus sakinius.			

Taisyklingai laiko pieštuką, kreideles, flomasterius.			
Kopijuoja raides ir kitus raštą primenančius elementus.			
Geba parašyti savo vardą.			
Geba parašyti kai kurias raides.			
Pagal galimybes lankosi bibliotekoje, knygyne, teatre ir kt.			
<b>5. MENINĖ KOMPETENCIJA</b>			
Savarankiškai dainuoja išmoktas dainas.			
Geba atpažinti tradicinius muzikos instrumentus.			
Žino, kad muzika užrašoma natomis.			
Geba naudoti įvairius garso išgavimo būdus, tyrinėja jų galimybes.			
Atkartoja nesudėtingus ritminius motyvus, ritmiškai muzikuoja instrumentais, buitinais daiktais.			
Skiria liūdną ir linksmą muziką.			
Reiškia savo nuomonę apie muzikinius kūrinius.			
Geba sukaupti dėmesį ir klausyti įvairių muzikinių kūrinių.			
Šoka pagal muziką, atkartoja šokio judesius, jaučia kryptį, tempą, ritmą.			
Šoka pavieniui, poroje, grupėje.			
Geba muzikaliu judesiu perteikti personažo charakterį, nuotaiką.			
Moka keletą liaudies ratelių, žaidimų, šokių.			
Vaidindamas, geba įsivaizduoti aplinkybes, kurti, vaidmenį, pasinaudodamas balsu, mimika, kūno judesiais.			
Kultūringai elgiasi spektaklio, koncerto metu.			
Suvaidina nesudėtingas gyvenimiškas situacijas.			
Teatro raiškoje (su lėlėmis, menamais daiktais, buities daiktais) yra laisvas, pasitikintis, kūrybingas.			
Laisvai reiškia įspūdžius, išgyvenimus bent keliomis piešimo, tapymo, lipdymo, konstravimo technikomis.			
Vaizduoja realius ir išsivaizduojamus dalykus.			
Dailės darbuose daug detalių.			
Džiaugiasi, komentuoja savo ir kitų dailės darbus.			

Savarankiškai pasiruošia ir susitvarko darbo vietą.			
Pagal paskirtį ir kūrybiškai naudoja įvairias meninės raiškos priemones.			

### IŠVADOS PO KIEKVIENO VERTINIMO

Rugsėjo mėn. \_\_\_\_\_

---



---

Numatoma pagalba ir būdai:

---



---



---

Sausio mėn. \_\_\_\_\_

---



---

Numatoma pagalba ir būdai:

---



---



---

Gegužės mėn. \_\_\_\_\_

---



---



---

Vaiko pasiekimai:

---



---



---

Priešmokyklinio ugdymo pedagogas

