Raseinių Šaltinio progimnazijos

direktoriaus 2022 m. birželio d.

įsakymo Nr. V1-

35 priedas

**RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS**

**RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Raseinių Šaltinio progimnazijos rūbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų (6) grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis – priimti saugoti ir išduoti mokinių ir mokyklos svečių rūbus.

4. Pareigybės pavaldumas - ūkvedžiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI RŪBININKUI**

1. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Rūbininkas turi žinoti ir išmanyti:
   1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
   2. materialinės atsakomybės pagrindus;
   3. darbo organizavimo tvarką;
   4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
   5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
   6. pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
   7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą mokiniams ar įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
3. Valytojas privalo vadovautis:
   1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
   2. progimnazijos direktoriaus įsakymais;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis;

7.6. šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS**

**RŪBININKO FUNKCIJOS**

1. Rūbininkas vykdo šias funkcijas:
   1. priima, saugo ir išduoda mokinių bei svečių rūbus;
   2. užtikrina rūbinėse esančių rūbų saugumą;
   3. užtikrina, kad pašaliniai asmenys nepatektų į rūbinę;
   4. palaiko rūbinėje švarą ir tvarką;
   5. saugo rūbinės inventorių nuo sugadinimo;
   6. dirba sąžiningai ir nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
   7. kultūringai aptarnauja mokinius bei svečius, būna paslaugus, laikosi etikos normų;
   8. tausoja progimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis.
2. Nesant tiesioginio darbo, pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ūkvedžio pavedimus.
3. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimuisi progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. informuoja raštinės darbuotojus arba socialinį pedagogą apie mokinį, patyrusį patyčias ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus), ir / ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir / ar kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

1. Rūbininkas atsako už:
   1. priimtų saugoti rūbų saugumą;
   2. progimnazijos direktoriaus ar ūkvedžio nurodymų savalaikį vykdymą;
   3. žalą, padarytą tretiesiems asmenims ar turtui, kuri kyla dėl netinkamo darbo ar nesilaikant saugaus darbo reikalavimų;
   4. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą;
   5. mandagų bendravimą;
   6. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šio pareigybės aprašymo bei progimnazijos darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
   7. tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;
   8. emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;
   9. išduoto inventoriaus ir kitų materialinių vertybių tinkamą ir taupų naudojimą;
   10. kokybišką savo funkcijų vykdymą.
2. Rūbininkas už atliktus darbus atsiskaito ūkvedžiui.
3. Už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą, rūbininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_