

MOKYMO SUTARTIS

2026-xx-xx
Raseiniai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. _____, įstaigos kodas _____, adresas _____, telefono Nr. _____, el. pašto adresas _____, (toliau – Mokykla), kuriai atstovauja _____, veikiantis(-i) pagal _____, viena šalis, ir _____, asmens kodas _____ arba gimimo data (jei neturi asmens kodo) _____, gyvenamosios vietos adresas _____, telefono Nr. _____, el. pašto adresas _____, veikiantis(-i) per mokinio (toliau – Mokinys) atstovą Tėvą (globėją, rūpintoją), kita šalis, toliau kartu vadinamos Šalimis arba atskirai Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES DALYKAS

2. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja grupinio mokymosi forma, kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu mokyti Mokinį pagal pagrindinio ugdymo programą 201001001, (toliau – Ugdymo programa) ir pagal Mokyklos turimas galimybes sudaryti sąlygas Mokinui tenkinti saviraiškos poreikius.
3. Baigus ugdymo programą ar jos dalį, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – Ministras) nustatyta tvarka įsipareigojama išduoti Mokinui pagrindinio ugdymo I dalies baigimo pažymėjimą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Mokykla įsipareigoja:

- 4.1. kokybiškai, nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti Mokinio ugdymą pagal Sutartyje nurodytą Ugdymo programą, vadovaudamasi Ministro patvirtintais ugdymo planais;
- 4.2. sudaryti sąlygas Mokinui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 4.3. pripažinti Mokinio individualumą, poreikių įvairovę;
- 4.4. ugdyti toleranciją, dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 4.5. sudaryti galimybę Tėvams (globėjams, rūpintojams) parinkti Mokinui dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką, o antrąją užsienio kalbą – pabaigus penktąją klasę.
- 4.6. teisingai, objektyviai vertinti Mokinio žinias, gebėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą Mokyklos bendruomenėje;
- 4.7. sudaryti sąlygas nemokamai naudotis vadovėliais, biblioteka, kompiuteriais, internetu, kita mokymosi, sporto bei laisvalaikio įranga, taip pat sporto ir aktų salėmis bei kitomis Mokyklos disponuojamomis patalpomis;
- 4.8. sudaryti sąlygas mokiniams, kurie mokėsi užsienyje, mokyti lietuvių kalbos, likviduoti mokymosi spragas (jeigu taikoma);
- 4.9. teikti reikiamą socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir informaciją apie pasiekimų vertinimą;
- 4.10. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, atsižvelgdama į Mokinio poreikius ir Mokyklos turimas galimybes;
- 4.11. rūpintis tinkama Mokinio mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija;
- 4.12. pagal turimas Mokyklos galimybes, saugoti Mokinį Mokykloje nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių) ir suteikti pagalbą patyrus smurtą;
- 4.13. užtikrinti Mokinio teises, nustatytas Mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose;
- 4.14. vadovaudamasi Ministro nustatyta tvarka, perkelti Mokinį į aukštesnę klasę;
- 4.15. reguliariai teikti informaciją apie Mokinio mokymosi pažangą, elgesį, aptarti klausimus, susijusius su ugdymo(si) proceso organizavimu, Mokinio kėlimu į aukštesnę klasę ar palikimu kartoti kurso bei Mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 4.16. bendradarbiauti su Mokiniumi ir/ar Tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant Mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo klausimus, sudaryti sąlygas Mokiniumi ir/ar Tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
- 4.17. Mokyklos nustatyta tvarka supažindinti Mokinį su Mokinio elgesio taisyklėmis, ugdymo programų nuostatomis ir reikalavimais, Mokinio asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais ar kitais Mokinio elgesį apibrėžiančiais dokumentais ir jų pakeitimais;
- 4.18. karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju sudaryti sąlygas Mokiniumi mokytis nuotoliniu ar hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu (pagal Mokyklos turimas galimybes).

5. Mokykla turi teisę:

- 5.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą, Mokyklos savininkui priėmus tokį sprendimą;
- 5.2. laikinai keisti mokymo proceso organizavimo būdą, esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir pan.), iš anksto tai suderinus su Mokyklos taryba ir su Mokyklos savininku;
- 5.3. privalomai kviešti Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Mokyklą spręsti su Mokinio ugdymu ir elgesiu susijusias problemas;
- 5.4. Mokiniumi pažeidus Mokinio elgesio taisykles, Sutarties sąlygas ir / ar kitus Mokinio elgesį apibrėžiančius reikalavimus, įspėti apie tai Tėvus (globėjus, rūpintojus) ir taikyti pagalbos Mokiniumi teikimo priemones. Mokiniumi nereaguojant į taikomas priemones bei toliau sistemingai pažeidinėjant reikalavimus, taikyti pagal teisinį reglamentavimą numatytas vaiko minimalias ar vidutines priežiūros priemones;
- 5.5. vykdyti teisės aktuose ir metodinėse rekomendacijose numatytas visuomenės sveikatos priežiūros ir profilaktikos priemones, įskaitant pedikuliozės prevenciją, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų, kurios pagal galiojančius teisės aktus gali būti vykdomos be atskiro papildomo Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

6. Mokinys įsipareigoja:

- 6.1. stropiai mokytis;
- 6.2. lankyti Mokyklą, nevėluoti į pamokas ir kitus užsiėmimus, turėti tam reikiamas priemones;
- 6.3. tausoti Mokyklos išteklius ir inventorių;
- 6.4. laikytis Mokinio elgesio taisyklių, Sutarties sąlygų ir / ar kitų Mokinio elgesį ir Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių

dokumentų reikalavimų;

6.5. vykdyti Mokyklos savivaldos institucijų nutarimus;

6.6. dalyvauti prevencinėse programose;

6.7. pagarbiai bendrauti su Mokyklos bendruomenės nariais, tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę.

7. Mokinys turi teisę:

7.1. gauti aukštos kokybės ugdymą pagal Sutartyje nurodytą ugdymo programą;

7.2. gauti reikiamą švietimo pagalbą;

7.3. pagal Mokyklos turimas galimybes pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančias programas;

7.4. mokytis savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai, fiziškai ir higienos reikalavimų atžvilgiu saugioje aplinkoje;

7.5. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

7.6. dalyvauti Mokyklos savivaldoje.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

8.1. sudaryti Mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti jo asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

8.2. aprūpinti Mokinį reikalingomis individualiomis mokymo priemonėmis;

8.3. parinkti Mokiniui dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą ir antrąją užsienio kalbą (pabaigus penktąją klasę);

8.4. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą. Jeigu Mokinys negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant parašyti žinutę elektroniniame dienyne arba kita forma informuoti klasės vadovą;

8.5. rūpintis Mokinio sveikatos priežiūra ir kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku patikrinti Mokinio sveikatą. Mokinui susirgus pateikti savo paaiškinimus raštu klasės vadovui dėl praleistų pamokų Mokyklos nustatyta tvarka;

8.6. bendradarbiauti su Mokykla, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus, ir vykdyti gautas rekomendacijas. Mokiniai smurtauja ar patiria smurtą, kartu su Mokiniumi psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;

8.7. nuolat domėtis Mokinio ugdymosi rezultatais ir dalyvauti Mokyklos organizuojamuose renginiuose mokinių tėvams;

8.8. pranešti Mokyklai apie žinomą ar spėjamą smurtą Mokykloje atvejį;

8.9. atlyginti Mokinio padarytą žalą Mokyklai pagal teisinį reglamentavimą nustatyta tvarka;

8.10. vykdyti Mokyklos tarybos nutarimus;

8.11. nefotografuoti, neįrašinėti, neplatinti kitų Mokyklos mokinių bei Mokyklos darbuotojų atvaizdų;

8.12. pasikeitus Mokinio ir / ar Tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvenamosios vietos ir / ar kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai informuoti Mokyklą.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:

9.1. gauti informaciją apie Mokinį, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą ir elgesį;

9.2. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir Mokyklos bendruomenės susirinkimuose;

9.3. dalyvauti įvertinant Mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;

9.4. spręsti kartu su Mokyklos specialistais Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

9.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir teikti pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

10. Už Sutarties įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Visi Šalių ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o Šalims nesutarus – Mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šalys patvirtina, kad pagal šią Sutartį bus perduoti Mokinio asmens duomenys – jie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Tėvai (globėjai, rūpintojai) patvirtina, kad sutinka perduoti nurodytus asmens duomenis ir prisiima atsakomybę už dėl to galinčias kilti pretenzijas. Mokykla patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik tiek, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu. Informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises pateikta Mokyklos patvirtintose Asmens duomenų saugojimo taisyklėse, su kuriomis galima susipažinti kreipiantis į Mokyklą ir / arba <https://saltiniomokykla.lt/duomeniu-apsauga>.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus baigta pagrindinio ugdymo I dalies programa arba Mokinys pakeis Mokyklą.

14. Šalys abipusiu sprendimu ar pagal teisinį reglamentavimą numatytais atvejais gali sutarti pakeisti Sutartį.

15. Sutartis laikoma nutraukta Tėvams (globėjams, rūpintojams) vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą.

16. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI

Mokymo įstaiga: Raseinių Šaltinio progimnazija, kuriai atstovauja Vaiva Zubrickienė, direktorė.

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys arba jo atstovas:

.....
(parašas) (vardas, pavardė)