

MOKYMO SUTARTIS

I. SUTARTIES ŠALYS

1. _____, įstaigos kodas _____, adresas _____, telefono Nr. _____, el. pašto adresas _____, (toliau – Mokykla), kuriai atstovauja _____, veikiantis(-i) pagal _____, viena šalis, ir _____, asmens kodas _____ arba gimimo data (jei neturi asmens kodo) _____, gyvenamosios vietos adresas _____, telefono Nr. _____, el. pašto adresas _____, veikiantis(-i) per mokinio (toliau – Vaikas) atstovą Tėvą (globėją, rūpintoją), kita šalis, toliau kartu vadinamos Šalimis arba atskirai Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES DALYKAS

2. Šia sutartimi Mokykla išsipareigoja grupinio mokymosi forma, kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu mokyti Vaiką pagal priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programą 85.10.20 (toliau – Ugdymo programa) ir pagal Mokyklos turimas galimybes sudaryti sąlygas Vaikui tenkinti saviraiškos poreikius.

3. Baigus ugdymo programą, pagal šešių valandų modelį, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo mokytojas (ar švietimo pagalbos specialistas, jeigu buvo teikiama pagalba) parengia rekomendaciją apie Vaiko pasiekimus.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Mokykla išsipareigoja:

- 4.1. kokybiškai, nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti Vaiko ugdymą pagal Sutartyje nurodytą Ugdymo programą, vadovaudamasi Ministro patvirtintais ugdymo planais;
- 4.2. sudaryti sąlygas Vaikui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 4.3. pripažinti Vaiko individualumą, poreikių įvairovę;
- 4.4. ugdyti toleranciją, dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 4.5. teisingai, objektyviai vertinti Vaiko žinias, gebėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą Mokyklos bendruomenėje;
- 4.6. sudaryti sąlygas nemokamai naudotis vadovėliais, biblioteka, kompiuteriais, internetu, kita mokymosi, sporto bei laisvalaikio įranga, taip pat sporto ir aktų salėmis bei kitomis Mokyklos disponuojamomis patalpomis;
- 4.7. sudaryti sąlygas Vaikams, kurie mokėsi užsienyje, mokytis lietuvių kalbos, likviduoti mokymosi spragas (jeigu taikoma);
- 4.8. teikti reikiamą socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir informaciją apie pasiekimų vertinimą;
- 4.9. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, atsižvelgdama į Vaiko poreikius ir Mokyklos turimas galimybes;
- 4.10. rūpintis tinkama Vaiko mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija;
- 4.11. pagal turimas Mokyklos galimybes, saugoti Vaiką Mokykloje nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių) ir suteikti pagalbą patyrus smurtą;
- 4.12. užtikrinti Vaiko teises, nustatytas Mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose;
- 4.13. reguliariai teikti informaciją apie Vaiko mokymosi pažangą, elgesį, aptarti klausimus, susijusius su ugdymo(si) proceso organizavimu, palikimu kartoti kurso bei Mokymo sutartyje nustatytų išsipareigojimų vykdymu;
- 4.14. bendradarbiauti su Tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant Mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo klausimus, sudaryti sąlygas Tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
- 4.15. Mokyklos nustatyta tvarka supažindinti Vaiką su Mokinio elgesio taisyklėmis, ugdymo programų nuostatomis ir reikalavimais, Vaiko asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais ar kitais Vaiko elgesį apibrėžiančiais dokumentais ir jų pakeitimais;
- 4.16. karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju sudaryti sąlygas Vaikui mokytis nuotoliniu ar hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu (pagal Mokyklos turimas galimybes).

5. Mokykla turi teisę:

- 5.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą, Mokyklos savininkui priėmus tokį sprendimą;
- 5.2. laikinai keisti mokymo proceso organizavimo būdą, esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir pan.), iš anksto tai suderinus su Mokyklos taryba ir su Mokyklos savininku;
- 5.3. privalomai kviešti Vaiko tėvą (globėją, rūpintoją) į Mokyklą spręsti su Vaiko ugdymu ir elgesiu susijusias problemas;
- 5.4. Vaikui pažeidus Mokinio elgesio taisyklės, Sutarties sąlygas ir / ar kitus Vaiko elgesį apibrėžiančius reikalavimus, išpėti apie tai Tėvus (globėjus, rūpintojus) ir taikyti pagalbos Vaikui teikimo priemones. Vaikui nereaguojant į taikomas priemones bei toliau sistemingai pažeidinėjant reikalavimus, taikyti pagal teisinį reglamentavimą numatytas vaiko minimalias ar vidutines priežiūros priemones;
- 5.5. vykdyti teisės aktuose ir metodinėse rekomendacijose numatytas visuomenės sveikatos priežiūros ir profilaktikos priemones, įskaitant pedikuliozės prevenciją, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų, kurios pagal galiojančius teisės aktus gali būti vykdomos be atskiro papildomo Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

6. Vaikas išsipareigoja:

- 6.1. stropiai mokytis;
- 6.2. lankyti Mokyklą, nevéluoti į veiklas ir kitus užsiėmimus, turėti tam reikiamas priemones;
- 6.3. tausoti Mokyklos išteklius ir inventorių;
- 6.4. laikytis Mokinio elgesio taisyklių, Sutarties sąlygų ir / ar kitų Vaiko elgesį ir Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 6.5. vykdyti Mokyklos savivaldos institucijų nutarimus;
- 6.6. dalyvauti prevencinėse programose;
- 6.7. pagarbiai bendrauti su Mokyklos bendruomenės nariais, tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią

nuosavybę.

7. Vaikas turi teisę:

- 7.1. gauti aukštos kokybės ugdymą pagal Sutartyje nurodytą ugdymo programą;
- 7.2. gauti reikiamą švietimo pagalbą;
- 7.3. pagal Mokyklos turimas galimybes pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančias programas;
- 7.4. mokytis savitarpio pagalba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai, fiziškai ir higienos reikalavimų atžvilgiu saugioje aplinkoje;
- 7.5. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

- 8.1. sudaryti Vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti jo asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 8.2. aprūpinti Vaiką reikalingomis individualiomis mokymo priemonėmis;
- 8.3. užtikrinti Vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą. Jeigu Vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant parašyti žinutę elektroniniame dienyne arba kita forma informuoti priešmokyklinės ugdymo grupės mokytoją.
- 8.4. rūpintis Vaiko sveikatos priežiūra ir kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku patikrinti Vaiko sveikatą. Vaikui susirgus pateikti savo paaiškinimus raštu priešmokyklinės ugdymo grupės mokytojui dėl praleistų pamokų Mokyklos nustatyta tvarka;
- 8.5. bendradarbiauti su Mokykla, sprendžiant Vaiko ugdymosi klausimus, ir vykdyti gautas rekomendacijas. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su Vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;
- 8.6. nuolat domėtis Vaiko ugdymosi rezultatais ir dalyvauti Mokyklos organizuojamuose renginiuose tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 8.7. pranešti Mokyklai apie žinomą ar spėjamą smurto Mokykloje atvejį;
- 8.8. atlyginti Vaiko padarytą žalą Mokyklai pagal teisinį reglamentavimą nustatyta tvarka;
- 8.9. vykdyti Mokyklos tarybos nutarimus;
- 8.10. nefotografuoti, nerašinėti, neplatinti kitų Mokyklos mokinių bei Mokyklos darbuotojų atvaizdų;
- 8.11. pasikeitus Vaiko ir / ar Tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvenamosios vietos ir / ar kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai informuoti Mokyklą.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:

- 9.1. gauti informaciją apie Vaiką, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą ir elgesį;
- 9.2. dalyvauti Mokyklos bendruomenės susirinkimuose, Mokyklos savivaldoje ir teikti pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti;
- 9.3. dalyvauti įvertinant Vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;
- 9.4. spręsti kartu su Mokyklos specialistais klausimus dėl Vaiko tolimesnio ugdymo;
- 9.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir teikti pasiūlymus ugdymo procesui tobulinti.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

10. Už Sutarties įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Visi Šalių ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o Šalims nesutarus – Mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šalys patvirtina, kad pagal šią Sutartį bus perduoti Vaiko asmens duomenys – jie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Tėvai (globėjai, rūpintojai) patvirtina, kad sutinka perduoti nurodytus asmens duomenis ir prisiima atsakomybę už dėl to galinčias kilti pretenzijas. Mokykla patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik tiek, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu. Informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises pateikta Mokyklos patvirtintose Asmens duomenų saugojimo taisyklėse, su kuriomis galima susipažinti kreipiantis į Mokyklą ir / arba <https://saltiniomokykla.lt/duomeni-apsauga>.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus baigta priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programa arba Vaikas pakeis Mokyklą.

14. Šalys abipusiu sprendimu ar pagal teisinį reglamentavimą numatytais atvejais gali sutarti pakeisti Sutartį.

15. Sutartis laikoma nutraukta Tėvams (globėjams, rūpintojams) vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą.

16. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI

Mokymo įstaiga: Raseinių Šaltinio progimnazija, kuriai atstovauja Vaiva Zubrickienė, direktorė.

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys arba jo atstovas:

.....
(parašas) (vardas, pavardė)