

RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendra sutarties vertė** – tai sutarties vertė, įskaitant visus privalomus mokesčius, paslaugų teikimo termino pratęsimus ar galimybę pirkti papildomai (pasirinkimo galimybės), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme 89 str. nurodytus keitimus;

1.1.2. **Paslaugos** – Paslaugos apibrėžtos Specialiosiose sutarties sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus;

1.1.3. **Pasiūlymas** – vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų ir duomenų visuma Paslaugoms teikti pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas** – Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pradinės sutarties vertė** – yra lėšų suma, nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95;

1.1.6. **Pirkimo dokumentai** – šiai Sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, įskaitant jų paaiškinimus (patikslinimus), kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą;

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje;

1.1.8. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos. įskaitant Specialiųjų sutarties sąlygų priedus;

1.1.9. **Bendrosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos bendrosios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos;

1.1.10. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos individualios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos: Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina ir/ar įkainiai ar kiti kainodaros būdai, Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos;

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Sąvoka „Sutarties kaina“ Bendrosiose sutarties sąlygose apima ir reiškia visus kainodaros būdus: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio / fiksuotos kainos su peržiūra / fiksuoto įkainio su peržiūra/ kintamo įkainio/ sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo/ mišrios kainodaros;

1.1.12. **Sutarties įkainis** – Paslaugos mato vieneto kaina;

1.1.13. **Tiekėjas** – Sutarties šalis – ūkio subjektas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas Užsakovui;

1.1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.15. **Užsakovas** – Sutarties Šalis, perkanti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo;

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Šią sutartį sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos.

2.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų - taikomos Specialiosios sutarties sąlygų nuostatos. Esant neatitikimams ar prieštaravimams tarp Specialiųjų sutarties sąlygų priedų, pirmenybė teikiama pirmam pagal eiliškumą nurodytam Specialiųjų sutarties sąlygų priedui.

2.3. Specialiosiose sutarties sąlygose nurodomos Bendrąsias sutarties sąlygas patikslinančios, papildančios, konkretinančios sąlygos.

2.4. Dokumentai, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

2.4.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.4.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);

2.4.3. Pirkimo dokumentai;

2.4.4. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.4.5. Pasiūlymas ir jo paaiškinimai.

2.5. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga, naujai sutartoji Sutarties sąlyga turi viršenybę virš pakeistosios Sutarties sąlygos. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia Sutarties sąlyga turi viršenybę virš kitų Sutarties sąlygų.

2.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2.7. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.8. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

3.1. Šalys Sutarties sudarymo dieną viena kitai pareiškia ir patvirtina, kad:

3.1.1. Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši

informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į viešojo pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą (įkainį) įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo pateiktais vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai ir/ar pareiškimai yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių melagingų ir/ar klaidingų patvirtinimų ir/ar pareiškimų patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES ŠALYS IR DALYKAS

4.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos Sutarties Šalys: Užsakovas ir Tiekėjas.

4.2. Šios Sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose ir aprašytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

4.3. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4.4. Paslaugos turi būti suteiktos per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą.

4.5. Užsakovas numato galimybę įsigyti Tiekėjo Pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nenurodytą tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos (Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus;

5.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.3. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytais priemonėmis;

5.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Tiekėją;

5.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

5.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Sutartyje.

5.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos (Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus;

5.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

5.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

5.5.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.5.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekejo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą,

jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus turintis asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

5.5.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.5.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.5.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.5.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.5.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.5.14. laikytis aplinkos apsaugos kriterijų pagal tuo metu galiojančius teisės aktus:

5.5.14.1. siekti, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje būtų pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų ir taip būtų laikomasi Aplinkos apsaugos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:

5.5.14.2. maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis;

5.5.14.3. susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Tiekėjas, per 10 dienų nuo paslaugų teikimo pradžios turi pateikti sutartį su atliekų surinkimo ir išvežimo įmone.

5.5.14.4. biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms. Tiekėjas, per 10 dienų nuo paslaugų teikimo pradžios turi pateikti sutartį su atliekų surinkimo ir išvežimo įmone.

5.5.15. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.6. Tiekėjas turi teisę:

5.6.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.6.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.6.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

5.7. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

6.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

6.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų suteikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu.

6.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.4 punkte nustatyta tvarka.

6.5. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema SABIS.

6.6. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikęs sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo Sąskaitos priėmimo per Bendrųjų sutarties sąlygų 6.5 punkte numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sutarties sąlygose.

6.7. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6.8. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

6.9. Užsakovas Tiekėjui avanso nemoka.

6.10. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis

7. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir vertės dydis nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu arba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.2. Jeigu pagal Sutarties objektą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kaip atskiras dokumentas, nebūtinai, Šalys sulygsta, ir tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

8.3. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei Sąskaita pagal Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2 papunktį neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

8.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos (Priedas Nr. 1) reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

8.5. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

8.6. Kartu su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

8.7. Tiekėjas Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme (Priedas Nr. 2), Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

8.8. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet kai paslaugų teikimo metu yra sukuriamas intelektualinės nuosavybės teisių objektas ir jei turtinės autoriaus teisės pereina Užsakovo nuosavybėn.

9.2. Jeigu Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų

rezultatus nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

9.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

10.4. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 5.5.14.3 ir 15.14.4 papunkčiuose nurodytą terminą nepateikia su atliekų surinkimo ir išvežimo įmone sudarytos sutarties, moka 50 Eur už kiekvieną uždelstą dieną.

10.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

10.7. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.8. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu). Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

11.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir baigia galioti pasiekus sutarties vertę 15 000,00 Eur (be PVM), arba Užsakovui informavus apie sutarties nutraukimą nuo konkrečios dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

12.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 12.4 papunktyje nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

12.4. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir/ arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

12.4.1. esant Sutarties 11 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

12.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

12.4.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

12.4.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

12.4.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykti;

12.4.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovo Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.

12.5. Atsiradus Sutarties 12.4 papunktyje numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkis) darbo dienas nuo 12.4 papunktyje numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo.

12.6. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą.

12.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

12.8. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

12.9. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsimas šiais atvejais:

12.9.1. kai baigiasi Sutarties 12.4 papunktyje esančios aplinkybės;

12.9.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti paslaugų atlikimo terminą;

12.9.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo ir kitų Specialiose sutarties sąlygose nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų atlikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų atlikimo terminą.

12.10. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutartis baigia galioti pasiekus sutarties vertę 15 000,00 Eur (be PVM), arba Užsakovui informavus apie sutarties nutraukimą nuo konkrečios dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį bet kada, informavęs tiekėją prieš 3 dienas.

13.2. Sutartis gali būti nutraukta:

13.2.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

13.2.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

13.2.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

13.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jeigu:

13.3.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

13.3.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse ir Specialiosiose sutarties sąlygose;

13.3.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnį;

13.3.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.3.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

13.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

13.5. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti, kai Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo byla arba likviduojamas, arba sustabdo savo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamas ir sutarties sąlygas atitinkančias atliktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

13.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13.10. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimčiai) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

13.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

14. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus Subtiekėjus ir nurodo juos Specialiosiose sutarties sąlygose.

14.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

14.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekiuosius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekiųjų neprašoma pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

14.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekiųjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekių be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.5. Subtiekiųjų keitimas ar naujų Subtiekiųjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekių, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekių pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekių, nurodyto Sutarties 14.1. papunktyje, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekių pakeitimo ar naujo Subtiekių pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekių pakeitimu ar naujo Subtiekių pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekių pakeitimo ar naujo Subtiekių pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad Subtiekių nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekių. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekių pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjų Subtiekių pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pasiūlyti kitą Subtiekių Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekių nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekių, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14.8. Subtiekiųms pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekių informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjų apie pasitelkiamą Subtiekių gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekių turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekių bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekių tvarka:

14.8.1. Subtiekių, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjų sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekių. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjų teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekių tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir sutiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

14.8.2. Subtiekių, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekių išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjų atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekių pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekių tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjų patvirtintų sąskaitų sumų;

14.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekių neatleidžia Tiekėjų nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.8.4. Atsiskaitymai su Subtiekių atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

14.8.5. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Sutartyje nurodytomis, atsiskaitymo rizika tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

15. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

15.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

15.2. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

15.3. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Tiekėjui el. paštu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Tiekėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas pasirašytinai per kurjerį. Tiekėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Tiekėjas trūkumus pripažino. Tiekėjui trūkumus nepripažinus, Šalis tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas,
- jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų – Tiekėjas.

15.4 Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Tiekėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją Paslaugoms, kurių trūkumų Tiekėjas nepripažino. Jei Tiekėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

15.5 Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose.

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą,

jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

17. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

17.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

17.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, Subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

17.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 17.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

17.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 17.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 17.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

17.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

17.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

17.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

18. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

19.5. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

19.6. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

19.7. Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu arba surašyta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Perkančiosios organizacijos pavadinimas
Raseinių Šaltinio progimnazija

Atstovo vardas, pavardė
Vaiva Zubrickienė

Atstovo pareigos
Direktorė

(parašas)

(data)

TIEKĖJAS:

Tiekėjo pavadinimas
UAB „Skirtingi skoniai“

Atstovo vardas, pavardė
Daiva Kazbarienė

Atstovo pareigos
Direktorė

(parašas)

(data)

**RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO IR MAISTO
PRISTATYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Data*	
Sutarties Nr.	
UŽSAKOVAS	
Pavadinimas	Raseinių Šaltinio progimnazija
Adresas	Ateities g.23. 60154 Raseiniai
Juridinio asmens kodas	190106171
PVM mokėtojo kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	LT504010041400010085
Bankas, banko kodas	Luminor, 40100
Telefonas	+370 428 70292
El. paštas	administracija@saltiniomokykla.lt
Atstovas	Vaiva Zubrickienė
Atstovavimo pagrindas	direktorė
TIEKĖJAS	
Pavadinimas	UAB „Skirtingi skoniai“
Adresas	Švitrigailos g. 11K-109, 03228 Vilnius
Juridinio asmens kodas	304939259
PVM mokėtojo kodas	LT100011972512
Banko sąskaita	LT617044060008254573
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
Telefonas	+370 698 85561
Faksas	
El. paštas	info@skirtingiskoniai.lt
Atstovas	Daiva Kazbarienė
Atstovavimo pagrindas	direktorė

Specialiųjų sutarties sąlygų nuostatos punkto Nr./pavadinimas	Specialiųjų sutarties sąlygų nuostata	Nuoroda į Bendrųjų sutarties sąlygų papunktį/skyrių
1. SUTARTIES DALYKAS		
1.1. Paslaugų aprašymas	Perkamos paslaugos: mokinių nemokamas ir mokinių bei darbuotojų mokamas maitinimas. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Specialiųjų sutarties sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir 2 priede „Pasiūlymas“.	4.2, 4.3
1.2. Informacija apie ES finansuojamą projektą	Netaikoma	
1.3. Papildomos paslaugos	Netaikoma	
2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI		

2.1. Paslaugų suteikimo terminas	Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir baigia galioti pasiekus sutarties vertę 15 000,00 Eur (be PVM), arba Užsakovui informavus apie sutarties nutraukimą nuo konkrečios dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.	4.4.
3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
3.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuoto įkainio	6.1
3.2. Pradinės Sutarties vertė	Pradinės Sutarties vertė yra 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti maitinimo paslaugų už visą sutarties vertę. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi: maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas pateikia faktinę Sutarties vertę prašomai datai. Tiekėjas įsipareigoja kas savaitę teikti informaciją apie suteiktų mokamo mokinių maitinimo paslaugų vertę.	6.1, 6.2
3.3 Paslaugų įkainiai	Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme ir Techninėje specifikacijoje.	6.1
3.4. Sutarties kainos/ įkainių perskaičiavimas	Maitinimo įkainiai bus perskaičiuojami: - dėl PVM tarifo pasikeitimo Nemokamo maitinimo įkainiai bus perskaičiuojami: - Raseinių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius maisto produktams. Įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Raseinių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimo įsigaliojimo dienos, jeigu Raseinių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos sprendime nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių maisto produktams taikymo data. Jeigu Raseinių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos sprendime dėl nemokamo maitinimo įkainių maisto produktams perskaičiavimo yra nustatyta įkainių maisto produktams taikymo data, tai nauji įkainiai maisto produktams bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Raseinių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos sprendime nurodytos datos. Nemokamo maitinimo išlaidų gamybai dalis bei bendras mokamo maitinimo įkainis bus perskaičiuojami: - pagal bendrą kainų lygio kitimą: 1. bet kuri Pirkimo sutarties šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi	6.4, 6.5

	Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę: $A_1 = A + (k / 100 \times A), \text{ kur}$ A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo). A₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM). k – pagal vartotojų kainų indeksą „1112 Valgyklos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“. Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) taikoma už po perskaičiavimo atliktas Paslaugas.	
3.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas	Už nemokamą maitinimą 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.	6.6
3.7. Avansas	Netaikoma	6.10
4. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Netaikoma	7.1
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Papildomi Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai ir	Esant poreikiui pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;	5 skyrius

teisės	Esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su ugdymo įstaigų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę. Tiekėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu ir esant Užsakovo poreikiui, baigus teikti paslaugas pagal Sutartį, atlaisvinti maitinimo patalpas per 1 dieną.	
6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS		
6.1. Turtinių autoriaus teisių parėjimas Užsakovo nuosavybėn	Netaikoma	9 skyrius
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
7.1. Užsakovui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose.	10 skyrius
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose.	10.3
7.3. Bauda, taikoma Tiekėjui, nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės.	10.5, 12.1
7.4. Bauda Tiekėjui už Subtiekiejo pakeitimą be Užsakovo raštiško sutikimo	300 Eur	14.4
7.5. Papildomai taikomos baudos	1. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 300 (trijų šimtų) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo. Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą. 2. Laboratorinių tyrimų metu nustatčius, kad tikrinti patiekalai ir/ar maisto produktai neatitinka Pirkimo sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą bei laboratorinių tyrimų išlaidas. Už netinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui neapmokama. 3. Visos Pirkimo sutartyje numatytos baudos yra laikomos minimaliais, Šalių iš anksto sutartais netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo nuostoliais, kurių Šalims papildomai įrodinėti nereikia. Minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.	
8. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS		
8.1. Sutarties pratęsimas	Nenumatoma	

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS		
9.1. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiais Sutarties pažeidimais laikomi Bendrosiose sutarties sąlygose, Civiliniame kodekse numatyti ir šie Sutarties pažeidimai: - jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us); - jeigu Tiekėjas ilgiau kaip 2 (dvi) dienas iš eilės vėluoja suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas dėl Tiekėjo kaltės; - jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės; - jeigu Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą; - jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;	10 skyrius
10. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS		
10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai	Nepasitelkiami	
11. SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI		
11.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija		
11.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymo forma		
12. ŠALIŲ PARAŠAI		
Užsakovo atstovo vardas, pavardė Vaiva Zubrickienė Atstovo pareigos Direktorė _____ (parašas)	Tiekėjo atstovo vardas, pavardė Daiva Kazbarienė Atstovo pareigos Direktorė _____ (parašas)	

* Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos šio dokumento metaduomenyse.

Atsakingi asmenys

	Užsakovo už Sutarties vykdymą skiriamas asmuo	Tiekėjo už Sutarties vykdymą skiriamas asmuo
Vardas, pavardė	Asta Vilčinskienė Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams	Jurgita Jankauskienė Maitinimo organizavimo regiono vadovė
Adresas	Ateities g. 23, 60154 Raseiniai	Švitrigailos g. 11K-109, 03228 Vilnius
Telefonas	+370 428 70292	+370 671 31302

El. paštas	administracija@saltiniomokykla.lt	maitinimas09@gmail.com
------------	--	--

RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJA MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS

TEISĖS AKTAI, REGLAMENTUOJANTYS MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMĄ, MAISTO RUOŠIMĄ, HIGIENĄ BEI KITUS REIKALAVIMUS, SUSIJUSIUS SU MAITINIMU BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

1. Paslaugų teikėjas maitinimo paslaugą turi teikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):

1.1. Europos Parlamento ir Tarybos 2004 m. balandžio 29 d. reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

1.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2021 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;

1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas);

1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

1.6. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

2. Teisės aktai, reglamentuojantys vaikų maitinimą (jų aktualiomis redakcijomis):

2.1. 2025 m. gruodžio 23 d. mero potvarkis M-884 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų ir patiekalų gamybos išlaidų dydžio nustatymo“.

2.2. 2023 m. gruodžio 28 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-346 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės mokyklose ir nevalstybinėse mokyklose, veikiančiose Raseinių rajono savivaldybės teritorijoje, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. 2022 m. gruodžio 13 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. A1-1605 „Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio nustatymo“;

2.4. 2024 m. gegužės 30 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-193 „Dėl mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Raseinių rajono švietimo įstaigose mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga. BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
2. Perkančioji organizacija perka mokinių nemokamo ir mokinių bei darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
3. Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties pasirašymo iki Sutarčiai pasiekus sutarties vertę 15 000,00 Eur (be PVM), arba Užsakovui informavus apie sutarties nutraukimą nuo konkrečios dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

III SKYRIUS

APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

1. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Perkančioji organizacija, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, mokyklos darbuotojai).
2. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti.
3. Mokinių atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas būdas: Paslaugų teikėjas turės užtikrinti mokinių atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas **grynais pinigais ir negrynaisiais pinigais**. Paslaugų teikėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo negrynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės, elektroniniais mokinio pažymėjimais ar kt.) turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo negrynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.

IV SKYRIUS

MAITINAMŲ ASMENŲ SKAIČIUS

1. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamų bendrojo ugdymo planų.
2. Numatomas maitinamų asmenų skaičius per dieną nurodytas techninės specifikacijos **1 priede**. Šiame priede nurodyti besimaitinančių asmenų skaičiai yra preliminarūs ir gali svyruoti iki **10 procentų**.
3. Siekiant, kad Paslaugų teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį, techninės specifikacijos **priede** pateikiama preliminarinė informacija apie nemokamą ir mokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių.

V SKYRIUS

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

1. Maisto gaminimo ir pateikimo vieta: Raseinių Šaltinio progimnazijos valgykloje, adresu **Ateities g. 23, Raseiniai, Raseinių r. sav.**. Čia maistas turi būti gaminamas vietoje ir patiekiamas valgykloje. Maitinimas organizuojamas **savitarnos** principu. Maitinimas organizuojamas laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų. Maitinimo paslauga mokiniams bei personalui teikiama kasdien, nuo 8.00 iki 14.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Paslaugų teikėjas atsakingas už po valgymo likusių indų ir įrankių sutvarkymą valgykloje. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis, dieninėse stovyklose bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams, tvarka nurodyta LR socialinės paramos mokiniams įstatyme.

2. Mokiniai maitinami pagal Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba įgaliotu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

3. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

4. Gaminama produkcija, Paslaugos bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004 dėl maisto produktų higienos, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

5. Mokamas ir nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs) (išskyrus laisvai pasirenkamus komercinius patiekalus) turi būti organizuojami vadovaujantis tiekėjo parengtais valgiaraščiais atitinkamoms amžiaus grupėms: priešmokyklinio, pradinio ugdymo (6-10 m.), pagrindinio ugdymo (11 ir vyresni), atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maisto medžiagų normas atitinkančiais Tvarkos aprašais ir kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais, suderintais su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiu valgiaraščius bei technologines korteles, kurios gali būti parengtos privačių asmenų arba kurias parengė ir patikslino Lietuvos restoranų vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, arba Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiamas kitų ugdymo įstaigų technologines korteles (<http://sam.lrv.lt/>, pasirenkant veiklos sritys>visuomenės sveikatos priežiūra>mityba ir fizinis aktyvumas> Valgiaraščiai ir technologinės kortelės ugdymo bei gydymo įstaigoms. Nuorodos adresas: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>), ir per 3 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

6. Suderintus valgiaraščius laimėtoju nustatytas tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, suderinus su Perkančiąja organizacija, ir laikantis techninės specifikacijos nustatytų taisyklių, jeigu:

- a. dėl objektyvių priežasčių kreipiasi raštu į Paslaugų tiekėją (mokyklos administraciją) nurodydama priežastis, dėl kurių pavyzdinis valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas;
- b. jeigu mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;

c. jeigu tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas valgiaraštis (pavyzdžiui, siekiant įtraukti naują produktą, kurio naudojimas yra palankus sveikatai ir pan.).

7. Valgiaraščio patiekalai gali būti keičiami, pildomi ar tikslinami, vadovaujantis vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiamomis kitų ugdymo įstaigų technologinės kortelėmis (<http://sam.lrv.lt/>, pasirenkant veiklos sritys>visuomenės sveikatos priežiūra>mityba ir fizinis aktyvumas>Valgiaraščiai ir technologinės kortelės ugdymo bei gydymo įstaigoms (nuorodos adresas: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasčiai-ir-technologines-kortelės-ugdymo-bei-gydymo-įstaigoms>) bei laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:

7.1. jautienos patiekalas (naudojamas technologinėse kortelėse) gali būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame jautiena keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą, išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų ekologiškai auginta kiauliena arba jos išpjova. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Kiti į patiekalą įeinantys ingredientai gali būti keičiami derinant su Perkančiąja organizacija, tačiau bendrai valgiaraštis turi atitikti Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimus;

7.2. paukštienos ir kitos baltos mėsos patiekalas (naudojamas technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame paukštiena ar kita balta mėsa keičiama tik į filė arba ekologiškai augintos kalakutienos, antienos dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

7.3. mėsa (naudojamas technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

7.4. žuvies patiekalas (naudojamas technologinėse kortelėse) gali būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame žuvis keičiama tokiu principu: riebi žuvis – riebia žuvimi (pvz.: lašiša, skumbrė, silkė, šamas, otas ir t.t), balta liesa žuvis – į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz.: menkė, jūrinė lydeka, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai ir/ar ekologiškai žuviai. Šviežia žuvis gali būti keičiama tik į kitą šviežią žuvį, šaldyta žuvis taip pat gali būti keičiama tik į šviežią žuvį;

7.5 daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu – šakninės – šakninėmis, kaulavaisiais – kaulavaisiais, citrusiniai – citrusiniais, prieskoninės žolelės – taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

7.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

7.7. dienos eigoje turi būti pateiktos ne mažiau nei po 3 skirtingos vaisių ir daržovių rūšys, savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

7.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys, turinčios daugiau skaidulinių medžiagų, t.y. 5 ir daugiau gramų 100 gramų porcijoje. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

7.9. baltasis cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t) taip pat ruduoju cukrumi. Vietoje cukraus negali

būti naudojami perdirbti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (aukštos fruktozės gaminiai, maltitolis, isomaltas, aspartamas ir kt.). Visi minėtieji saldikliai atitinka cukraus kiekį gramais;

7.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše/technologinėse kortelėse gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

7.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) energetinė vertė kalorijomis, baltymais, riebalais ir angliavandeniais bei aiškiai nurodytas druskų ir cukrų kiekis. Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus;

7.12. priklausomai nuo patiekalo tas pats karštas pietų patiekalas, negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dieną;

7.13. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti ne mažiau kaip 2 karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar troškintas garuose. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;

7.14. tam tikrais atvejais organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo). Tokio maitinimo paslaugos teikiamos tais pačiais kaip ir nemokamo maitinimo įkainiais. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti;

7.15. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas technologines korteles ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai turi būti skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei mokyklos interneto svetainėje;

7.16. pasikeitus Tvarkos aprašo reikalavimams, Tiekėjas privalo nedelsiant patikslinti valgiaraščius ir technologines korteles pagal Tvarkos aprašo aktualios redakcijos reikalavimus bei nedelsiant suderinti valgiaraščius su Perkančiąja organizacija.

8. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nemokamo ir mokamo maitinimo pusryčiai, pietūs būtų ruošiami pagal valgiaraščius. Tiekėjas turi pateikti per dieną vieną laisvai pasirenkamą komercinį patiekalą, kuris privalo atitikti Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių vaikų maitinimą, reikalavimus.

9. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos, fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui (kai išmetamos atliekos sudaro 30 proc. per dieną pagaminto patiekalo kiekio ir tai pasikartoja du kartus iš eilės), Paslaugų tiekėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų tiekėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau esamus reikalavimus.

10. Teikiant maitinimo paslaugas maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus.

11. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos maisto produktų grupės, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 (aktualioje redakcijoje), o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyму Nr. V-964 (aktualia redakcija).

12. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz.: pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz.: iš termostato ar termosų).

13. Tiekėjas turi užtikrinti, kad aptarnautų tiek darbuotojų, kad būtų užtikrintas sklandus vaikų maitinimo procesas ir vaikai spėtų pavalgyti per pertraukoms skirtą laiką.

14. Paslaugų teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais, atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas bei įgyvendinti pokyčius.

15. Vaikų maitinimo paslaugos karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai vaikui skirtas mokymas namuose ar išvykų metu teikiamos išduodant maisto davinius. Maisto daviniai išduodami valgykloje vieną kartą per savaitę, išdavimo laiką suderinus su Perkančiosios organizacijos vadovu arba atsakingu asmeniu.

16. Maisto davinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

17. Vaikų maitinimo paslaugos teikimo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai vaikui skirtas mokymas namuose, vykdomas vadovaujantis Tvarkos aprašu ir kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS PATALPOS

1. Patalpų nuoma vykdoma vadovaujantis Techninės specifikacijos (Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. TS-224 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų patalpų, skirtų maisto ruošimui, suteikimo ir eksploatavimo išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“). Priedame Techninės specifikacijos **2 priede**, kuriuose yra nuomojamų patalpų planai.

2. Paslaugų teikėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, smulkų paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

4. Nuomojamose patalpose visos sistemos (šalto, karšto vandens, nuotekų, šildymo, elektros, ventiliacijos) yra patenkinamos būklės ir veikia. Vandens ir nuotekų sistemos yra prijungtos prie centralizuotos nuotekų ir vandens sistemos. Šią paslaugą vykdo UAB „Raseinių vandenys“. Karštas vanduo gimnazijos nuomojamose patalpose ruošiamas elektriniais vandens šildytuvais,

kuriuos nuomininkas įsirengia pats. Progimnazijos nuomojamose patalpose sumontuotos priešgaisrinės ir apsaugos sistemos. Šių sistemų priežiūrą ir remontą vykdo atitinkamos tarnybos, su kuriomis yra sudarytos sutartys.

5. Nuomojamose patalpose visus reikalingus apskaitos kontrolinius prietaisus (vandens, elektros) nuomininkas įsirengia savo lėšomis.

6. Progimnazijos nuomojamose patalpose nuomojamo turto ir įrangos nėra. Visa įranga ir priemonėmis turi pasirūpinti nuomininkas. Nuomojamos patalpos nedraustos, draudimu pasirūpina patalpų nuomininkas.

7. Visos nuomojamos patalpos atitinka priešgaisrinius, darbų saugos ir VMVT keliamus reikalavimus maisto tvarkymo subjektui.

VII SKYRIUS

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

1. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

2. Paslaugų teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.

3. Paslaugų teikėjas nemokės už teikiamą šilumą. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Elektros, šalto ir karšto vandens kontrolinius apskaitos prietaisus paslaugų teikėjas turi įsirengti savo lėšomis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

4. Paslaugų teikėjas maisto gamavimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

5. Patalpų naudojimas:

- a. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;
- b. Paslaugų teikėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;
- c. Paslaugų teikimo laikotarpiui patalpos perduodamas Paslaugų teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;
- d. įvykus avarijai, Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;
- e. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;
- f. valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.

2. Paslaugų teikėjas bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

3. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d.

4. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

5. Paslaugų teikimo metu, Paslaugų gavėjas pastebėtus teikiamų paslaugų neatitikimus ir/ar nusižengimus kokybės bei kiekybės reikalavimams, fiksuoja ir pateikia pastabas žodžiu arba raštu paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nustatytus neatitikimus savo jėgomis ir lėšomis per 1 (vieną) valandą.

5.1. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar suteikęs paslaugas neatitinkančias techninės specifikacijos reikalavimų ir nepašalinęs pažeidimo per 1 (vieną) valandą, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka baudą lygią 100 Eur.

6. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

7. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

8. Kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose.

9. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad dalyvaus programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje ir kitose. Vykdyti šių produktų teikimo, dalijimo priežiūros ataskaitų teikimo procedūras. Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

10. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus teisės aktuose.

**Raseinių Šaltinio progimnazijos mokinių maitinimo paslaugos
preliminarus mokinių skaičius**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus maitinamų vaikų/mokinių skaičius per dieną	Įkainis Eur (su PVM) už 1 asmenį
1. NEMOKAMAS			
1.1.	PUG, 1-4 kl. pusryčiai	1	1,67
1.2.	PUG, 1-4 kl. pietūs	197	3,22
1.3.	5-8 kl. pusryčiai	4	1,92
1.4.	5-8 kl. pietūs	60	3,52
2. MOKAMAS			
2.1.	1-4 kl. pietūs	30	Mokamo maitinimo įkainis negali būti didesnis nei nemokamo maitinimo įkainis
2.2.	5-8 kl. pietūs	30	
2.3.	Mokamas maitinimas įstaigos darbuotojų.	5	

Mokinių maitinimo paslaugų pirkimui

1. Tiekėjo duomenys

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Skirtingi skoniai“
Juridinio asmens kodas	304939259
Adresas	Švitrigailos g. 11K-109, LT-03228 Vilnius
PVM mokėtojo kodas	LT100011972512
Banko sąskaita	LT617044060008254573
Telefonas	+370 (698) 85561
El. paštas	info@skirtingiskoniai.lt
Atsakingas asmuo, pareigos	Atstovas Vytautas Daržinskis
Kontaktinis telefonas	+370 686 66885

2. Kainos pasiūlymas

2.1 Nemokamas maitinimas

Paslaugos pavadinimas	Įkainis Eur už 1 asmenį (be PVM)	Įkainis Eur už 1 asmenį (su PVM)
PUG, 1–4 kl. pusryčiai	1,73	2,09
PUG, 1–4 kl. pietūs	2,66	4,03
5–8 kl. pusryčiai	1,98	2,40
5–8 kl. pietūs	3,64	4,40

2.2 Mokamas maitinimas

Paslaugos pavadinimas	Įkainis Eur už 1 asmenį (be PVM)	Įkainis Eur už 1 asmenį (su PVM)
1–4 kl. pietūs	1,98	2,40
5–8 kl. pietūs	3,64	4,40
Įstaigos darbuotojų maitinimas	3,64	4,40

Pastaba: Mokamo maitinimo įkainis negali būti didesnis nei atitinkamos kategorijos nemokamo maitinimo įkainis.

3. Tiekėjo deklaracijos

- ✓ Turi teisę verstis maitinimo veikla ir visus reikalingus leidimus/licencijas.
- ✓ Užtikrins maisto ruošimą vietoje perkančiosios organizacijos patalpose.
- ✓ Laikysis higienos normų HN 15 ir HN 21 reikalavimų.
- ✓ Pateiks suderintus valgiaraščius ir technologines korteles.
- ✓ Užtikrins atsiskaitymo galimybes grynais ir negrynais pinigais.
- ✓ Rūšiuos atliekas ir turės sutartį su atliekų tvarkytoju.
- ✓ Naudos daugkartinius arba aplinkai draugiškus indus.
- ✓ Sutinka su techninės specifikacijos ir sutarties sąlygomis.

4. Pateikiami dokumentai

Dokumentas	Priedama (X)
Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažyma	Įsakymas dėl MTS registracijos
Leidimas–higienos pasas	Nėbėra tokio
Atliekų tvarkymo sutartis / ketinimų protokolas	Atliekų tvarkymo sutartis
Valgiaraščių pavyzdžiai	6-10 m. valgiaraštis, 11 m. ir vyr. valgiaraštis
Kiti dokumentai	Įgaliojimas

5. Pasiūlymo galiojimas

Pasiūlymas galioja 2 kalendorines dienas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. Parašas

Vardas, pavardė	Vytautas Daržinskis
Pareigos	Atstovas
Parašas	
Data	2026-02-03

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių Šaltinio progimnazija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Skirtingi skoniai"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raseinių Šaltinio progimnazijos mokinių maitinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-04 Nr. F7-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Zubrickienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-04 12:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-05 08:20 - 2027-03-05 08:20
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DAIVA,KAZBARIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-04 16:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-08 12:36 - 2028-07-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 Sutarties priedas_TECHNINĖ SPECIFIKACIJA maitinimo paslaugos_2026-02.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.1. Techninės specifikacijos priedas_1 psl._2026-02.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-02-03 pasiulymas-s0203.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Isakymas del MTS registracijos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pranesimas del pavadinimo pakeitimo.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atlieku tvarkymo sutartis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-12-31 Igaliojimas Nr. 2026_003 (konfidencialu)_SS.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	11 m ir vyr. valgiarastis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6-10m valgiarastis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2. Techninės specifikacijos priedas 2_Negyv. patalpų nuomos sutartis_5 psl..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-05 nuorašą suformavo Lina Kutkaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“