



RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINTO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. RUGPJŪČIO 31 D. ĮSAKYMU NR. V1-142 „DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO, PAPILDYMO IR IŠDĖSTYMO NAUJA REDAKCIJA

2021 m. spalio d. Nr. V1-
Raseiniai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. spalio 12 d. sprendimu Nr. V-2273 „Dėl infekcijų plitimą ribojančio režimo švietimo teikėjuose, įgyvendinančiuose priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, skelbimo tvarkos“:

1. P a k e i č i u Raseinių Šaltinio progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-142 „Dėl maitinimo organizavimo Raseinių Šaltinio progimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Maitinimo organizavimo Raseinių Šaltinio progimnazijoje tvarkos aprašo (toliau - Tvarkos aprašas) 2 skyriaus 10.3 punktą ir išdėstau Tvarkos aprašą nauja redakcija (pridedama).

2. P a p i l d a u Raseinių Šaltinio progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-142 „Dėl maitinimo organizavimo Raseinių Šaltinio progimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Tvarkos aprašo 2 skyrių 10.4 punktą ir išdėstau jį taip „10.4. *progimnazija sudaro galimybę mokiniams įsigyti maisto kuponus karštam maistui nusipirkti*“.

3. P a v e d u pradinių klasių mokytojai Žydrūnui Kapočiui progimnazijos internetinėje svetainėje <https://saltiniomokykla.lt/> paskelbti Tvarkos aprašo naują redakciją.

4. 1-8 klasių vadovai su šiuo įsakymu supažindinami elektroninėmis priemonėmis dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorė

Vaiva Zubrickienė

PATVIRTINTA
Raseinių Šaltinio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1- 142
(Raseinių Šaltinio progimnazijos
direktoriaus 2021 m. spalio d. įsakymo
Nr. V1- redakcija)

MAITINIMO ORGANIZAVIMO RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Raseinių Šaltinio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vaikų ir mokinių, kurie ugdomi Raseinių Šaltinio progimnazijoje (toliau – progimnazija) maitinimo organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, patenkinti vaikų ir mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi progimnazijos vadovui, juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems vaikų maitinimo ar maisto produktų tiekimo paslaugas progimnazijoje.

4. Maitinimo paslaugą progimnazijoje teikia paslaugos teikėjas, pasirinktas Viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **produktas** – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų patiekalų gamybai;

5.2. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip + 68° C temperatūroje;

5.3. **pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko ir mokinio individualius maisto medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

5.4. **tausojantis patiekalas** – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai;

5.5. **šaltas užkandis** – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį;

5.6. **valgiaraštis** – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

5.7. **maisto davinys** – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Už vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą yra atsakingas progimnazijos direktorius, už jo vykdymą – direktoriaus paskirti asmenys. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija)(su vėlesniais pakeitimais), Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. TS-188 „Dėl vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. TS-208 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos patvirtinimo“ bei šiuo Tvarkos aprašu ir tarpusavio su maitinimą teikiančia įmone sudaryta sutartimi (toliau – Sutartis), nustato maitinimo laiką ir tvarką progimnazijoje, skelbia viešai bei prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

7. Sudarant Sutartį dėl vaikų ir mokinių maitinimo paslaugų teikimo progimnazijoje Sutartyje turi būti numatyta atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų ir įrenginių higienos ir šio Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą, gaisrinės saugos reikalavimus, maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių buitinių atliekų tvarkymą, patalpose esančių vandentiekio, kanalizacijos, elektros, vėdinimo sistemų priežiūrą. Sutartis nesudaroma su maitinimo paslaugos teikėju, kuris įtrauktas į nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje. Dėl vaiko ir mokinio maitinimo iš namų atsineštu maistu, už maisto saugą ir kokybę atsako vaiko ir mokinio atstovai pagal įstatymą.

8. Vaikų ir mokinių maitinimas organizuojamas progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ir mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų. Esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar ekstremaliam įvykiui, mokinių srautų valdymas ir mokinių maitinimo organizavimas progimnazijos valgykloje vykdomas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas (*Tvarkos aprašo 1 priedas*).

9. Maitinimo paslaugos progimnazijoje teikiamos kiekvieną dieną, atsižvelgiant į progimnazijos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas bei mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais, iš anksto suderinus su maitinimo paslaugos teikėju, gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis progimnazijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

10. Maitinimai progimnazijoje gali būti:

10.1. pagrindiniai – pusryčiai, pietūs. Pusryčiams vaikai ir mokiniai turi gauti 20–25 procentus, pietums 30–35 procentus pagal amžiaus grupes rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose. Jei vaikai ir mokiniai maitinimų metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio punkto nuostatos netaikomos. Maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto davinius, skirtus maitinti ne progimnazijoje, poilsio stovykloje ir kt. (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius);

10.2. šalti užkandžiai (raštišku vaikų ir mokinių atstovų pagal įstatymą pritarimu);

10.3. maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto davinius, skirtus maitinti ne mokykloje, poilsio stovykloje (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas ar kitus renginius), kai mokiniui skirtas mokymas namuose, taip pat mokiniui esant saviizoliacijoje arba sergant COVID 19 liga. Maisto daviniai gali būti išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, poilsio stovyklose, taip pat infekcijų plitimą ribojančio režimo metu;

10.4. progimnazija sudaro galimybę mokiniams įsigyti maisto kuponus karštam maistui nusipirkti.

11. Vaikų ir mokinių maitinimui progimnazijoje draudžiamos naudoti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius į namus); strimelės, pagautos Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai (*Tvarkos aprašo 2 priedas*).

12. Vaikams ir mokiniams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo. Maisto davinius sudaryti rekomenduojami maisto produktai: daržovės; vaisiai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopos, kruopų produktai, duonos gaminiai ir kt.); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; riešutai; liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; sriubos; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (tik išvykoms). Draudžiama maisto davinius išvykoms sudaryti iš greitai gendančių maisto produktų. Sudarant maisto davinius ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) rekomenduojama keisti maisto davinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto davinius gaunančių vaikų poreikius (*Tvarkos aprašo 3 priedas*).

13. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai (*Tvarkos aprašo 4-6 priedai*):

13.1. patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

13.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitinkantis teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus;

13.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervingimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

13.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

13.5. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

13.6. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduojama sezoninių, šviežių. Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami papildomo maitinimo metu;

13.7. kiekvieną dieną turi būti patiektas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;

13.8. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio (jei vaikai ir mokiniai maitinimo metu turi galimybę patys įsidėti maisto, šio papunkčio nuostatos netaikomos);

13.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams);

13.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamas daržovių (išskyrus bulvių) ar vaisių garnyras;

13.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių;

13.12. pienas ir kiti gėrimai vaikams ir mokiniams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15° C;

13.13. rekomenduojama, atsižvelgiant į sezoniškumą keisti patiekalus ar jų žaliavas šviežiais (pvz., raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

14. Progimnazijoje sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

15. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

16. Progimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

16.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant visus patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

16.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

16.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Raseinių valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau - Raseinių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba) nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais), juridinio asmens, teikiančio vaikų ir mokinių maitinimo paslaugas, telefono numeris;

16.4. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

17. Tvarkos aprašas, valgiaraščiai ir juridinis asmuo, teikiantis vaikų ir mokinių maitinimo paslaugą, turi būti skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

18. Progimnazija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

19. Suaugusiems asmenims, besimaitinantiems Progimnazijos valgykloje, neturi būti pateikiami šio Tvarkos aprašo reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai vaikų ir mokinių maitinimo metu.

III SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Nemokamas vaikų ir mokinių maitinimas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetams, Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšų:

20.1. vadovaujantis 2019 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos Seime priimtu Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo įstatymu ir siekiant kuo ankstesniame amžiuje ugdyti vaikų sveikatai palankias mitybos kompetencijas, suteikiančias gebėjimus pasirinkti sveikatai palankius maisto produktus, pradedamas visuotinis mokinių nemokamo maitinimo teikimas:

20.1.1. nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. nemokami pietūs skiriami mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą (priešmokyklinukams) ir pagal pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje (pirmokams), o nuo 2021 m. sausio 1 d. - pagal pradinio ugdymo programą antroje klasėje (antroklams).

21. Nemokamo maitinimo išlaidų rūšys ir finansavimas:

21.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai vaikai ir mokiniai maitinami nemokamai, finansuojamos iš tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui;

21.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojų, tiesiogiai susijusių su vaikų ir mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių, transporto išlaidos) finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

22. Einamaisiais metais nepanaudotos šio Tvarkos aprašo 21.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms finansuoti skirtos tikslinės dotacijos gali būti skiriamos papildomai išlaidoms produktams ir (ar) mokinio reikmenims apmokėti.

23. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, skiriama:

23.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma pusryčiams;

23.2. nuo 3,5 iki 5 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;

23.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma maitinimui progimnazijos organizuojamose vaikų vasaros poilsio stovyklose.

24. Lėšų, skiriamų vienai dienai vieno mokinio nemokamo maitinimo produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis ir patiekalų gamybos dydis tvirtinamas Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Vaikai ir mokiniai turi teisę:

25.1. į nemokamus pietus ir maitinimą vaikų poilsio stovyklose, vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu.

25.2. į nemokamus pusryčius, pietus ir maitinimą progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu.

26. Socialinė parama vaikams ir mokiniams skiriama rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

27. Mokinių nemokamą maitinimą administruoja Raseinių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

28. Mokiniamis vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

29. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar kito įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimas, gali būti išduodami maisto daviniai.

30. Progimnazija, gavusi iš Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo vaikui ar mokiniui, maitinimą skiria kitą dieną po sprendimo gavimo.

31. Progimnazijos administracija, gavusi informaciją iš progimnazijos pedagogų, socialinio pedagogo ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja vaiko ar mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą vaikams ir mokiniams.

32. Priėmus sprendimą dėl socialinės paramos vaikams ir mokiniams skyrimo:

32.1. vaikams ir mokiniams nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai) teikiamas mokslo metais, bet ne ilgiau nei vyksta ugdymo procesas.

33. Jei vaikas ar mokinys pakeičia mokyklą, progimnazijos administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia pažymą (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu):

33.1. naujos mokyklos administracijai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą;

33.2. pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai apie tai, kad vaikas ar mokinys pakeitė mokyklą.

34. Pažymoje progimnazijos administracija nurodo šiuos vaiko ar mokinio duomenis: vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą.

35. Vaikui ar mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

36. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas progimnazijos organizuojamose vaikų ir mokinių vasaros poilsio stovyklose.

37. Vaikui ar mokiniui sergant ar dėl kitų priežasčių nelankant progimnazijos, nemokamas maitinimas neskiriamas ir nekompensuojama už praėjusį laikotarpį. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai. Atskirais atvejais, namų mokymą turinčiam mokiniui paskirtus pusryčius ir pietus savo atsineštuose induose pasiima mokinio atstovai pagal įstatymą arba mokinys pavalgę atvykęs į progimnaziją (jei dalį pamokų lanko progimnazijoje).

38. Progimnazijos direktorius:

38.1. užtikrina, kad mokinių nemokamo maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus;

38.2. mokinių nemokamo maitinimo apskaitai progimnazijoje tvarkyti paskiria atsakingą asmenį (asmenis), kuris (-ie) kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą. Per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale turi būti visiškai užpildyti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

38.3. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 8 dienos teikia Socialinės paramos skyriui ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, užpildydamas Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, 1 priede pateiktą formą per dokumentų valdymo sistemą (jei dokumentų valdymo sistemos neturi, elektroniniu paštu);

38.4. iki kitų kalendorinių metų sausio 8 dienos teikia Socialinės paramos skyriui metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, užpildydamas Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, 2 priede pateiktą formą per dokumentų valdymo sistemą (jei dokumentų valdymo sistemos neturi, elektroniniu paštu);

38.5. pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos imtinai, pateikia Socialinės paramos skyriui užpildytą, atspausdintą ir vadovo pasirašytą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

39. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas progimnazijoje, poilsio stovykloje gali būti išduodami maisto daaviniai.

40. Progimnazijoje maisto daaviniai išduodami vienoje mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) patogiausioje vietoje (tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto.

41. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas skelbiama progimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame TAMO dienyne atskirų klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

42. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu procesas:

42.1. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą progimnazijoje, atskirose klasėse arba mokiniui esant saviizoliacijoje, nemokamą maitinimą progimnazijoje gaunantiems vaikams / mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo tiekimas, aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu Tvarkos apraše nustatyta tvarka;

42.2. progimnazijoje direktorius, bendradarbiaudamas su paskirtu asmeniu, atsakingu už nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitos tvarkymą, organizuoja nemokamą maitinimą:

42.2.1. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, sąrašus;

42.2.2. išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į sutartą vietą atsiimti maisto daavinio;

42.2.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį, klasių vadovai mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus pateikia atsakingam už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą asmeniui ir papildomai informuoja šeimą;

42.2.4. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu progimnazijoje, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus progimnazijos direktoriui, progimnazijoje

dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto davinių įvairovės;

42.2.5. asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, sudaro nemokamo maitinimo maisto davinio atsiėmimo grafiką;

42.2.6. klasės vadovas pagal asmens, atsakingo už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, sudarytą maisto davinio atsiėmimo grafiką informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne TAMO ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio progimnazijoje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

42.2.7. esant karantinui periodiškai (kas dešimt dienų) asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, organizuoja ir koordinuoja maisto davinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio progimnazijoje, suderina laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą. Pagal susitarimą maisto davinius išduoti ir (ar) pristatyti į namus gali ir maitinimo paslaugas teikianti įmonė;

42.2.8. mokiniui esant saviizoliacijoje maisto daaviniai atiduodami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) tą dieną, kai mokinys sugrįžta po saviizoliacijos (bet ne rečiau, kaip kas dešimt darbo dienų). Pakartotinai pratęsus saviizoliaciją mokiniui, maisto davinys atiduodamas ta pačia tvarka.

43. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto davinius, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama progimnazijos interneto svetainėje.

44. Maisto davinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims privaloma laikytis šių taisyklių:

44.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

44.2. dalijimo metu maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

44.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

44.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

44.5. socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su progimnazija sprenddami vaikų maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) patys dalyvauja maisto davinių dalijimo procese (maisto davinio pristatymas kiekvienam konkrečiu atveju aptariamas ir numatomas individualiai) (*Tvarkos aprašo 7 priedas*).

V SKYRIUS

VAIKŲ IR MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

45. Vaikų ir mokinių maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

46. Progimnazijoje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, vaikų poilsio stovyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpiui (švenčių ir poilsio dienomis vaikų maitinimui valgiaraščiai netaikomi, maitinimas organizuojamas pagal galimybes dalyvaujant vaikams).

47. Progimnazijos, vaikų poilsio stovyklų valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė.

48. 6-7 m. amžiaus vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius.

49. Atskiri valgiaraščiai sudaromi:

49.1. 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikams (nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius, išskyrus pradinio ugdymo programas įgyvendinančias įstaigas).

50. Pagal gydytojų raštiškus nurodymus (forma Nr. E027-1) gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

51. Jei pritaikyto maitinimo patiekalų virtuvėje pagaminti nėra galimybių, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali maitintis tą dieną savo iš namų atneštu maistu.

52. Progimnazijoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu yra sudarytos sąlygos vaikams ir mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip po 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios. Vaikų ir mokinių aptarnavimui pietų metu pailgintos pertraukos ir jos organizuotos skirtingu metu skirtingoms klasėms.

53. Progimnazijoje pietų metu yra patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų yra tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

54. Vaikų poilsio stovyklose vaikai ir mokiniai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal poilsio stovyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius. Vaikams ir mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (forma Nr. E027-1), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

55. Žygio metu poilsio stovyklose vaikai ir mokiniai aprūpinami maistu ir geriamuoju vandeniu. Į žygį draudžiama imti greitai gendančius maisto produktus.

56. Jei organizuojamas papildomas vaikų iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudarytas tiekiamo papildomo maitinimo valgiaraštis.

57. Vaikų nuo 6 iki 18 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi (pasirinktinai):

57.1. pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje (www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/rekomenduojami_perspektyviniai_valgiaraščiai);

57.2. savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis šio Tvarkos aprašo reikalavimais;

57.3. pagal gydytojo raštiškus nurodymus (forma Nr. E027-1).

58. Valgiaraščių tituliniam lape nurodytas Progimnazijos, poilsio stovyklos, kuriose organizuojamas maitinimas, pavadinimas, adresas, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruojami (išskyrus titulinį) ir patvirtinami vadovo parašu ir spaudu, jei jį turi. Valgiaraščiuose nurodomos savaitės ir savaitės dienos, darbo laikas, kiekvieno vaikų

maitinimo laikas. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodytos tikslios patiekalų ar maisto produktų išėigos, be braukymų ar taisymų).

59. Progimnazijoje visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje. Sudaryta galimybė pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir kelių garnyrų. Sudarytos sąlygos vaikams ir mokiniams patiems įsidėti maisto. Vaikams ir mokiniams sudaryta galimybė atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.

60. Kai progimnazijoje yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

61. Jei progimnazija dalyvauja programoje „Pienas vaikams“ ir (ar) vaisių vartojimo skatinimo mokykloje programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ, ORGANIZUOJANT VAIKŲ IR MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

62. Progimnazijos direktorius:

62.1. nustato maitinimo organizavimo tvarką progimnazijoje;

62.2. paskiria asmenis, atsakingus už vaikų ir mokinių maitinimą, nemokamo maitinimo apskaitą, kitos dokumentacijos tvarkymą, maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymo kontrolę;

62.3. aptaria ir derina su maitinimo paslaugos teikėju vaikų ir mokinių maitinimo valgiaraščius.

63. Asmuo, atsakingas už vaikų ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkymą ir apskaitą:

63.1. kiekvieną mėnesį parengia nemokamo maitinimo talonų apskaitos lapus (*Tvarkos aprašo 8 priedas*), atspausdina ir suantspauduoja spaudu „Raštams“ nemokamo maitinimo pusryčių ir pietų talonus, juos išdalina 1-8 klasių vadovams ir priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogui;

63.2. kiekvieno mėnesio paskutinę vaikų ir mokinių mokymo(si) dieną surenka iš klasių vadovų ir priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogo užpildytus, jų pasirašytus nemokamo maitinimo apskaitos lapus (*Tvarkos aprašo 8 priedas*) ir nepanaudotus talonus;

63.3. iki kito kalendorinio mėnesio 5 dienos imtinai surašo praėjusio mėnesio nepanaudotų nemokamo maitinimo talonų nurašymo aktą (*Tvarkos aprašo 9 priedas*). Nepanaudotus nemokamo maitinimo talonus nurašo ir sunaikina progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija;

63.4. duomenis apie pateiktų porcijų skaičių derina su maitinančios įmonės atstovu tarpusavio susitartu laiku;

63.5. iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 8 dienos teikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ketvirtinę nemokamo maitinimo ataskaitą, užpildydamas Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A1-18 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“ pakeitimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 1 priede pateiktą formą (elektroninį ir popierinį variantą) (*Tvarkos aprašo 10 priedas*);

63.6. iki kitų kalendorinių metų sausio 8 dienos teikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui metinę vaikų nemokamo maitinimo ataskaitą, užpildydamas Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A₁-18 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“ pakeitimo“ (su vėlesniais pakeitimais, 2 priede pateiktą formą (elektroninį ir popierinį variantą) (*Tvarkos aprašo 11 priedas*);

63.7. pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos imtinai pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui užpildytą, atspausdintą ir progimnazijos direktoriaus pasirašytą praėjusio mėnesio nemokamo maitinimo žurnalą (*Tvarkos aprašo 12 priedas*).

64. Sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, pagal nustatytas funkcijas įtvirtintas Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu (*Tvarkos aprašo 13 priedas*):

64.1. prižiūri, kad vaikų ir mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal šį Tvarkos aprašą, vertina vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo progimnazijoje atitiktį pagal Tvarkos aprašo 11 priedo reikalavimus ir Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka;

64.2. ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo ir, nustatęs neatitikčių, jas užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (*Tvarkos aprašo 14 priedas*) ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia progimnazijos direktoriui;

64.3. jei maitinimo paslaugos tekėjas per nustatytą laiką nepašalina valgiaraščių ir vaikų / mokinių maitinimo neatitikčių, raštu informuoja Raseinių valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybą;

64.4. konsultuoja progimnazijos ar maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojus, atsakingus už vaikų ir mokinių maitinimą, vaiko atstovus pagal įstatymą sveikos mitybos ar maisto saugos klausimais.

65. Valgiaraščių ir vaikų / mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas progimnazijoje saugomas dvejus metus.

66. Klasių vadovai ir priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas:

66.1. kiekvieno mėnesio pirmą vaikų ir mokinių mokymo dieną pasiima iš asmens, atsakingo už nemokamo maitinimo tvarkymą ir apskaitą, nemokamo maitinimo apskaitos lapus (*Tvarkos aprašo 6 priedas*) ir nemokamo maitinimo talonus (pusryčių ir pietų);

66.2. kasdien nemokamo maitinimo apskaitos lape prie vaiko ar mokinio, gaunančio nemokamą maitinimą, pavardės rašo „+“ ženklą, o prie tą dieną neatvykusio vaiko ar mokinio, gaunančio nemokamą maitinimą, pavardės rašo „n“ ženklą;

66.3. kiekvieno mėnesio paskutinę vaikų ir mokinių mokymo dieną iki 9 val. atiduoda asmeniui, atsakingam už nemokamo maitinimo tvarkymą ir apskaitą, užpildytus ir pasirašytus nemokamo maitinimo apskaitos lapus (*Tvarkos aprašo 6 priedas*) ir nepanaudotus nemokamo maitinimo talonus.

**VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

68. Pastebėti piktnaudžiavimo nemokamo maitinimo talonais ar maisto niokojimo atvejai svarstomi progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

69. Maitinimo organizavimo Raseinių Šaltinio progimnazijoje tvarkos aprašas, juridinio ar fizinio asmens, teikiančio vaikų ir mokinių maitinimo paslaugas telefono numeris, elektroninis paštas, valgiaraščiai, užkandžių asortimentas yra skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje <https://saltiniomokykla.lt/>

MOKINIŲ SRAUTŲ VALDYMAS IR MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS ESANT EKSTREMALIAI SITUACIJAI AR EKSTREMALIAM ĮVYKIUI

1. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje.
2. Prie įėjimo į valgyklą ar kitoje gerai matomoje vietoje skelbiama vaizdinė informacija apie būtinybę laikytis asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.).
3. Visi mokiniai įeidami į valgyklą turi dėvėti nosį ir burną dengiančią apsaugos priemonę (kaukę), išskyrus tada kai valgo.
4. Atėję į valgyklą mokiniai, mokytojai ir kiti asmenys (toliau – mokiniai) privalo gerai nusiplauti rankas su vandeniu ir skystu muilu. Vienu metu rankas plaunasi tik viena klasė.
5. Siekiant užtikrinti saugius mokinių judėjimo srautus, maitinimas valgykloje organizuojamas atskirų klasių (srautui) skirtingu laiku pagal sudarytą ir skelbiamą tvarkaraštį.
6. Maitinimas valgykloje organizuojamas valgyklą suskirsčius į atskiroms klasėms skirtus sektorius, užtikrinant, kad valgytų greta besimokančių ir vienu koridoriumi besinaudojančių klasių (srauto) mokiniai. Tarp skirtingų klasių stalų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.
7. Vienu metu maitinant priešmokyklinio ugdymo grupės vaikus, 1-4 klasių mokinius, organizuojamas atskirų šių klasių mokinių grupinis atėjimas į valgyklą, siekiant išvengti skirtingų klasių mokinių tarpusavio maišymosi ir artimų kontaktų.
8. Vienu metu valgykloje valgo ne daugiau kaip keturių klasių mokiniai, kurie naudojami tuo pačiu koridoriumi.
9. Eilėse prie maisto išdavimo stovi tik vienos klasės mokiniai, o kiti mokiniai sėdi prie šiai klasei skirtų stalų ir laukia savo eilės.
10. Eilėse prie praustuvų, maisto išdavimo stalų, kasos, panaudotų indų ir padėklų surinkimo vietų bei kitose vietose, kur galimas mokinių būriavimasis, tarp asmenų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.
11. Suaugęs asmuo / budintis mokytojas turi prižiūrėti, kaip laikomasi rankų plovimo, valgymo higienos, atstumų bei mokinių judėjimo reikalavimų. Šis asmuo (asmenys) turi dėvėti nosį ir burną dengiančią apsaugos priemonę (veido kaukę, respiratorių ar kitą priemonę). Neįgalumą turintys asmenys, kurie dėl savo sveikatos būklės nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei). Jiems rekomenduojama dėvėti veido skydelį.
12. Mokinių maitinimo metu valgykloje negali lankytis pašaliniai asmenys.
13. Pradinių klasių mokytojai maitinasi kartu su savo klase, 5-8 klasėse dėstantys mokytojai, taip pat ir kitas mokyklos personalas – prie atskiro stalo.
14. Siekiant išvengti mokinių kontakto su bendrais geriamajam vandeniui skirtais ąsočiais, termosais ar panašia įranga, valgykloje geriamąjį vandenį į stiklines išpilsto valgyklos darbuotojai.
15. Baigę valgyti, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, 1-4 klasių mokiniai, vienos klasės mokiniai valgyklą palieka vienu metu.
16. Pertraukų metu mokiniams draudžiama išeiti už progimnazijos teritorijos ribų pirkti maisto į greta esančius kioskus ar parduotuves.

MAISTO PRIEDŲ, KURIŲ NETURI BŪTI VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMUOSE MAISTO PRODUKTUOSE, SĄRAŠAS

1. Dažikliai:

- 1.1. E 102 tartrazinas;
- 1.2. E 104 chinolino geltonasis;
- 1.3. E 110 saulėlydžio geltonasis FCF, apelsinų geltonasis S;
- 1.4. E 120 košenilis, karmino rūgštis, karminas;
- 1.5. E 122 azorubinas, karmosinas;
- 1.6. E 123 amarantas;
- 1.7. E 124 ponso 4R, košenilis raudonasis A;
- 1.8. E 127 eritrozinas;
- 1.9. E 129 alura raudonasis AC;
- 1.10. E 131 patentuotas mėlynasis V;
- 1.11. E 132 indigotinas, indigokarminas;
- 1.12. E 133 briliantinis mėlynasis FCF;
- 1.13. E 142 žaliasis S;
- 1.14. E 151 briliantinis juodasis BN;
- 1.15. E 155 rudasis HT;
- 1.16. E 180 litolrubinas BK.

2. Konservantai ir antioksidantai:

- 2.1. E 200 sorbo rūgštis;
- 2.2. E 202 kalio sorbatas;
- 2.3. E 203 kalcio sorbatas;
- 2.4. E 210 benzenkarboksirūgštis;
- 2.5. E 211 natrio benzoatas;
- 2.6. E 212 kalio benzoatas;
- 2.7. E 213 kalcio benzoatas;
- 2.8. E 220–228 sieros dioksidas ir sulfitai.

3. Saldikliai:

- 3.1. E 950 acesulfamas K;
- 3.2. E 951 aspartamas;
- 3.3. E 952 ciklamatai;
- 3.4. E 954 sacharinai;
- 3.5. E 955 sukralozė;
- 3.6. E 957 taumatinas;
- 3.7. E 959 neohesperidinas DC;
- 3.8. E 960 steviolio glikozidai;
- 3.9. E 961 neotamas;
- 3.10. E 962 aspartamo-acesulfamo druska;
- 3.11. E 969 advantamas.

4. Aromato ir skonio stiprikliai:

- | | |
|-------------|------------------------------|
| 4.1. E 620 | glutamo rūgštis; |
| 4.2. E 621 | mononatrio glutamatas; |
| 4.3. E 622 | monokalio glutamatas; |
| 4.4. E 623 | kalcio glutamatas; |
| 4.5. E 624 | monoamonio glutamatas; |
| 4.6. E 625 | magnio glutamatas; |
| 4.7. E 626 | guanilo rūgštis; |
| 4.8. E 627 | dinatrio guanilatas; |
| 4.9. E 628 | dikalio guanilatas; |
| 4.10. E 629 | kalcio guanilatas; |
| 4.11. E 630 | inozino rūgštis; |
| 4.12. E 631 | dinatrio inozinatas; |
| 4.13. E 632 | dikalio inozinatas; |
| 4.14. E 633 | kalcio inozinatas; |
| 4.15. E 634 | kalcio 5'-ribonukleotidai; |
| 4.16. E 635 | dinatrio 5'-ribonukleotidai. |
-

VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMŲ MAISTO PRODUKTŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

1. Švieži vaisiai ir daržovės turi atitikti tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p. 1).

2. Bulvės turi atitikti maistinių bulvių I ar II klasės kokybės reikalavimus, nustatytus Maistinių bulvių kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 193 „Dėl Maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

3. Mėsos gaminiai turi atitikti Mėsos gaminių techninio reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-78 „Dėl Mėsos gaminių techninio reglamento patvirtinimo ir žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 3D-560 pripažinimo netekusiu galios“, nustatytus aukščiausios rūšies mėsos gaminių kokybės reikalavimus.

4. Alyvuogių aliejus turi atitikti 2012 m. sausio 13 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 29/2012 dėl prekybos alyvuogių aliejumi standartų (OL 2012 L 12, p.14) nustatytus standartus.

5. Žuvininkystės produktai turi atitikti sveikumo standartus, išdėstytus 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2012 m. sausio 11 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 16/2012 (OL 2012 L 8, p. 29).

6. Rauginti pieno gaminiai turi atitikti Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

7. Varškė ir varškės gaminiai turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

8. Sūriai turi atitikti Sūrių kokybės reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrių kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų, susijusių su privalomaisiais kokybės reikalavimais, pakeitimo“, nustatytus reikalavimus.

9. Lydyti sūriai turi atitikti lydytų sūrių kokybės reikalavimus, išdėstytus Lydytų sūrių techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 210 „Dėl privalomųjų kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

10. Duonos ir pyrago kepiniai turi atitikti Duonos ir pyrago kepių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-794 „Dėl Duonos ir pyrago kepių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento ir miltinės konditerijos gaminių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

11. Miltinės konditerijos gaminiai turi atitikti Miltinės konditerijos gaminių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techniniame reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-794 „Dėl Duonos ir pyrago kepių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento ir miltinės konditerijos gaminių apibūdinimo, gamybos ir prekinio pateikimo techninio reglamento patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

MAISTO PRODUKTŲ IR PATIEKALŲ VAIKAMS MAITINTI PATIEKIMAS

Maisto produktų grupės	Maisto produktų patiekimas ¹
1. Daržovės	1.1. Pirmenybė teikiama šviežioms, sezoninėms daržovėms. 1.2. Tiekiamos kuo įvairesnės daržovės. 1.3. Šviežių daržovių salotos tiekiamos su aliejaus ar nesaldinto jogurto padažu. 1.4. Termiškai apdorotos daržovės (šviežios arba šaldytos) tiekiamos kaip garnyras, sriuba, apkepas ir t. t.). 1.5. Per dieną vieną daržovių porciją galima pakeisti 100–200 ml daržovių sulčių. 1.6. Vaikams patiekiamos taip, kad galėtų sukramtyti.
2. Vaisiai, uogos	2.1. Pirmenybė teikiama šviežiams, sezoniniams vaisiams ir uogoms. 2.2. Per savaitę vieną vaisių porciją galima pakeisti 100–200 ml vaisių sulčių. 2.3. Vaikams patiekiami taip, kad galėtų sukramtyti. 2.4. Ikimokyklinio amžiaus vaikams vaisiai ar uogos netiekiami su kauliukais, kuriuos vaikai galėtų nuryti.
3. Bulvės	3.1. Jei bulvių patiekalai tiekiami su padažais, jie turi būti neriebūs (nesaldinto jogurto, pomidorų ir pan.).
4. Grūdiniai produktai	4.1. Pirmenybė teikiama viso grūdo arba iš dalies viso grūdo produktams. 4.2. Tiekiamos kuo įvairesnės kruopos ar kruopų dribsniai (avižių, grikių, ryžių, kvietinės, miežinės, perlinės, kukurūzų, sorų ir kt.). 4.3. Pirmenybė teikiama ruginei duonai (ne mažiau kaip 30 proc. sausos produkto masės sudaro rugiai). 4.4. Apkepų, blynų, bandelių tešlai aukščiausios rūšies miltus rekomenduojama maišyti su viso grūdo miltais, sėlenomis. 4.5. Makaronai: pirmenybė teikiama pagamintiems iš kietųjų kviečių miltų arba viso grūdo miltų.
5. Mėsa ir mėsos gaminiai	5.1. Pirmenybė teikiama šviežiai, atvėsintai mėsai: paukštienai, triušienai, veršienai, jautienai, kiaulienai, avienai. 5.2. Tiekiamas liesa mėsa. 5.3. Paukštiena patiekalų gamybai naudojama be odos. 5.4. Mėsos gaminiai tiekiami tik aukščiausios rūšies. 5.5. Rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne jaunesniems kaip 3 metų amžiaus vaikams. 5.6. Mėsa patiekiamas taip, kad galėtų sukramtyti.
6. Žuvis	6.1. Pakaitomis tiekiamas riebi ir liesa jūrinė arba gėlo vandens žuvis. 6.2. Jei yra rizika, kad žuvyje liks smulkių ašakų, ji patiekiamas malta.
7. Kiaušiniai	7.1. Kiaušiniai patiekiami virti arba gaminiuose.
8. Pienas ir pieno produktai	8.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikams rekomenduojama (jei gydytojas nerekomendavo kitaip) patiekti ne mažiau kaip 200 ml pasterizuoto pieno arba atitinkamą pagal kalcio kiekį pieno produktų kiekį per dieną. 8.2. Tiekiamas ne didesnis nei 2,5 proc. riebumo pasterizuotas pienas. 8.3. Rauginami pieno gaminiai tiekiami po rauginimo termiškai neapdoroti.

Maisto produktų grupės	Maisto produktų patiekimas¹
9. Ankštiniai ir ankštinės daržovės	9.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikams pirmenybė teikiama tiekiant trintus ankštinius ar ankštines daržoves.
10. Aliejus ir riebalai	10.1. Šaltųjų patiekalų gaminimui naudojamas šalto spaudimo nerafinuotas aliejus (rapsų, alyvuogių, linų sėmenų ir kt.). 10.2. Kepimui naudojamas kepti tinkantis aliejus. 10.3. Gyvūniniai riebalai, kur įmanoma, keičiami aliejais.
11. Riešutai, sėklos, džiovinti vaisiai ir džiovintos uogos	11.1. Tiekiami pagardinti patiekalus. 11.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikams tiekiami smulkinti. 11.3. Džiovinti vaisiai tiekiami plauti karštu vandeniu.
12. Prieskoniai	12.1. Pirmenybė teikiama žaliems lapiniams prieskoniams (petražolės, krapai, raudonėlis, bazilikas ir kt.). 12.2. Džiovintos žolelės tiekiamos be pridėtinės valgomosios druskos ir maisto priedų.
13. Gėrimai	13.1. Pirmenybė teikiama geriamajam vandeniui. 13.2. Su patiekalais sultys ir gėrimai, kuriuose yra pridėtinių cukrų, netiekiami.
14. Saldumynai	14.1. Viso grūdo pyragai, bandelės, desertai vaisių, pieno produktų pagrindu, pudingai.
15. Sriubos	15.1. Jei tiekiamos su kitu maistu, patiekiamos nedideliais kiekiais (100–150 ml).
16. Arbata	16.1. Arbatžolių ir (ar) žolelių arbata ruošiama 1g/1l koncentracijos.
17. Kiti	17.1. Medus, grybai tiekiami ne jaunesniems kaip 3 metų amžiaus vaikams.

¹ Maisto produktai ir patiekalai turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 3–5 prieduose nustatytus kokybės reikalavimus.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-740](#), 2018-06-27, paskelbta TAR 2018-06-28, i. k. 2018-10731

**LEIDŽIAMAS CUKRŲ, DRUSKOS IR PRIVALOMAS SKAIDULINIŲ MEDŽIAGŲ
KIEKIS VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMUOSE MAISTO PRODUKTUOSE¹ IR
PATIEKALUOSE**

Eil. Nr.	Maisto produktai ar patiekalai	Cukrų kiekis (g) ne didesnis nei/100 g (ml)	Druskos kiekis (g) ne didesnis nei/100 g (ml)	Skaidulinių medžiagų (g) ne mažesnis nei/100 g
1.	Mėsos ir žuvies (išskyrus silkę) patiekalai ir gaminiai	3	1,7	-
2.	Silkė	5	2,5	-
3.	Pieno gaminiai			
3.1.	Jogurtai, varškės gaminiai	10 ²	1	
3.2.	Sūriai	-	1,7	-
3.3.	Kiti pieno gaminiai, išskyrus desertus	5	1	-
4.	Grūdinių augalų produktai			
4.1.	Ruginė duona (ne mažiau kaip 30 proc. sausos produkto masės sudaro rugiai)	5	1,2	6
4.2.	Kita duona ir duonos gaminiai	5	1	5
4.3.	Smulkieji pyrago gaminiai ir miltinės konditerijos gaminiai	16	1	-
4.4.	Pusryčių dribsniai ir javainiai	16	1	6
5.	Džiovinti vaisiai ir džiovintos uogos ar jų gaminiai	0 (pridėtinių cukrų)		-
6.	Maitinimo paslaugos teikėjo pagaminti patiekalai	5 (pridėtinių cukrų)	1	-
7.	Desertai	16	1	-
8.	Gerti skirti produktai, išskyrus nurodytus 3.1 ir 3.3 papunkčiuose			
8.1.	Sultys (vaisių ir (ar) daržovių)	-	0	-
8.2.	Kiti gėrimai (sulčių gėrimai, nektarai, gaivieji gėrimai ir pan.)	5	0	-
8.3.	Maitinimo paslaugos teikėjo pagaminti gėrimai	5	-	-
9.	Kiti maisto produktai, nenurodyti 1–8 punktuose, išskyrus vaisius	5	1	-

¹ Maisto produktams, atitinkantiems maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus, šio priedo reikalavimai netaikomi.

² 2019–2020 mokslo metais 9 g/100g (ml); 2020–2021 mokslo metais 8 g/100g (ml); 2021–2022 mokslo metais 7 g/100g (ml); 2022–2023 mokslo metais 6 g/100g (ml); 2023–2024 ir vėlesniais mokslo metais 5 g/100 g (ml).

**VAIKAMS MAITINTI TIEKIAMŲ MAISTO PRODUKTŲ IR PATIEKALŲ
DAŽNUMAS¹**

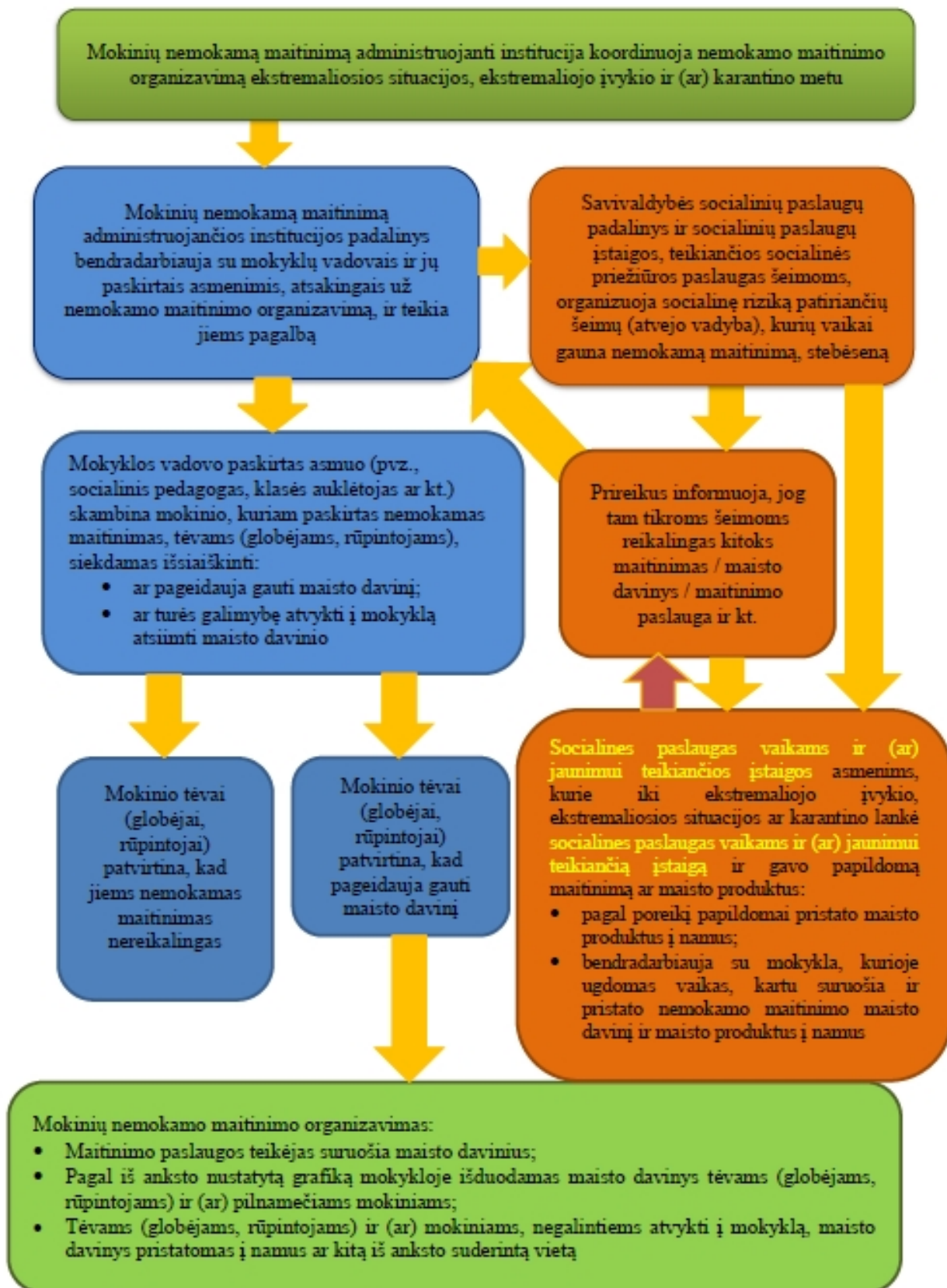
Maisto produktai ir patiekalai²	Visos paros maitinimas	Trys maitinimai per dieną	Vienas arba du maitinimai per dieną
1. Patiekalai iš raudonos mėsos	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.
2. Patiekalai iš baltos mėsos	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.
3. Termiškai apdoroti mėsos gaminiai	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/sav.
4. Termiškai neapdoroti mėsos gaminiai	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.
5. Žuvis ir žuvies patiekalai	Ne mažiau kaip 1 kartas/sav.	Ne mažiau kaip 1 kartas/sav.	Ne mažiau kaip 1 kartas/sav.
6. Subproduktai ir jų patiekalai (kepenys, liežuvis)	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.
7. Pieno produktai ar jų patiekalai	Ne mažiau kaip 1 kartas/d.	Ne mažiau kaip 1 kartas/d.	Ne mažiau kaip 2 kartus/sav.
8. Ankštiniai, ankštinės daržovės ir jų patiekalai	Ne mažiau kaip 3 kartus/sav.	Ne mažiau kaip 3 kartus/sav.	Ne mažiau kaip 1 kartas/sav.
9. Kruopos, javų dribsniai (išskyrus šlifuotus ryžius) ir jų patiekalai	Ne mažiau kaip 7 kartus/sav.	Ne mažiau kaip 5 kartus/sav.	Ne mažiau kaip 3 kartus/sav.
10. Šlifuoti ryžiai ir jų patiekalai	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/sav.
11. Pusryčių dribsniai	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/sav.
12. Makaronai ir jų patiekalai	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.
13. Virtos ar keptos bulvės (su daug baltymų turinčiais produktais)	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.
14. Virtų bulvių patiekalai	Ne daugiau kaip 1 kartas/sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.
15. Tarkuotų bulvių patiekalai	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/2 sav.
16. Daržovės	Ne mažiau kaip 3 rūšys/d.	Ne mažiau kaip 3 rūšys/d.	Ne mažiau kaip 2 rūšys/d.
17. Vaisiai	Ne mažiau kaip 1 rūšis/d.	Ne mažiau kaip 1 rūšis/d.	Ne mažiau kaip 1 rūšis/d.
18. Vaisių sultys arba daržovių-vaisių sultys	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/sav.

Maisto produktai ir patiekalai²	Visos paros maitinimas	Trys maitinimai per dieną	Vienas arba du maitinimai per dieną
19. Daržovių sultys	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.
20. Gėrimai su pridėtinu cukrumi	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 1 kartas/sav.
21. Desertai (ne mažiau kaip 50 proc. vaisių)	Ne daugiau kaip 4 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.
22. Desertai viso grūdo ar (ir) pieno produktų pagrindu)	Ne daugiau kaip 3 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.	Ne daugiau kaip 2 kartus/sav.

¹ Sudarant specializuoto sporto ugdymo mokyklų valgiaraščius maisto produktų ir patiekalų pateikimo dažnumo reikalavimai netaikomi. Gyvūninių maisto produktų ir patiekalų pateikimo dažnumo reikalavimai netaikomi sudarant vegetarinio maitinimo valgiaraščius.

² Patiekalai, kurių sudėtyje yra kelių grupių maisto produktų, priklauso tai grupei, kurios maisto produktų dalis pagamintame patiekale yra didžiausia (pvz.: plovos su vištiena (ryžiai 100 g, vištiena 70 g, morkos 20 g ir kiti maisto produktai, kurių kiekis mažesnis nei 20 g) priklauso „Šlifuočių ryžių ir jų patiekalų“ grupei.

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU ALGORITMAS



RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJA

TALONŲ NURAŠYMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data) (numeris)

Raseiniai

Komisija, susidedanti pirmininko _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

narių _____, _____,
(vardas, pavardė, pareigos) (vardas, pavardė, pareigos)

pažymi, kad buvo sunaikinta _____ mėn. pietų talonų (talono kaina
(skaičius) (mėnuo)
_____ Eur be išlaidų maisto gamybai) ir _____ mėn. pusryčių
(suma) (skaičius) (mėnuo)

talonų (talono kaina _____ Eur be išlaidų maisto gamybai).
(suma)

Komisija:

Pareigų pavadinimas (pvz.: Pavaduotojas)	(parašas)	Vardas Pavardė
--	-----------	----------------

Pareigų pavadinimas (pvz.: Mokytojas)	(parašas)	Vardas Pavardė
---------------------------------------	-----------	----------------

Pareigų pavadinimas (pvz.: Mokytojas)	(parašas)	Vardas Pavardė
---------------------------------------	-----------	----------------

Maitinimo organizavimo
Raseinių Šaltinio progimnazijoje
tvarkos aprašo
10 priedas

Duomenų apie suteiktą socialinę paramą
mokiniams teikimo tvarkos aprašo
1 priedas
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2019 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A1-18
redakcija)

(Ketvirčio mokinių nemokamo maitinimo ataskaitos forma)

_____ (institucijos pavadinimas)

_____ METŲ _____ KETVIRČIO MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO
ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Metų ketvirtis ir mėnesiai	Mokinių maitinimo rūšys	Nemokamai maitinamų Mokinių skaičius	Vienos dienos išlaidos produktams vienam mokiniui, EUR	Maitinimo dienių skaičius	Panaudotos valstybės biudžeto lėšos, EUR	
					Išlaidoms produktams finansuoti	Mokinių nemokamo maitinimo administravimo išlaidoms finansuoti
1	2	3	4	5	6	7
_____ ketv.	Iš viso		–	–		
	Iš jų:					
	pietūs					–
	stovyklos					–
_____ mėn.	pusryčiai ar pavakariai*					–
	Iš jų:					
	pietūs					–
	stovyklos					–
_____ mėn.	pusryčiai ar pavakariai*					–
	Iš jų:					
	pietūs					–
	stovyklos					–
_____ mėn.	pusryčiai ar pavakariai*					–
	Iš jų:					
	pietūs					–
	stovyklos					–

1	2	3	4	5	6	7
_____ mėn.	Iš viso		–	–		
	Iš jų:					
	pietūs					–
	stovyklos					–
	pusryčiai ar pavalniai*					–
Papildoma informacija apie mokinių nemokamą maitinimą						
1.	Nemokamus pietus gavusių mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius per ketvirtį					
2.	Nemokamus pietus gavusių mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, skaičius per ketvirtį					
3.	Mokinių, gavusių nemokamą maitinimą Socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatytais atvejais, skaičius per ketvirtį					
4.	Panaudotos valstybės biudžeto lėšos mokinių nemokamam maitinimui Socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatytais atvejais per ketvirtį, EUR					

* Savivaldybės nustatyta tvarka (patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą) mokiniams skirti nemokami pusryčiai ar pavalniai.

(institucijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo nuoroda)

Maitinimo organizavimo
Raseinių Šaltinio progimnazijoje
tvarkos aprašo
11 priedas

Duomenų apie suteiktą socialinę paramą
mokiniam teikimo tvarkos aprašo
2 priedas
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2019 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A1-18
redakcija)

(Mokinių nemokamo maitinimo ataskaitos forma)

_____ (institucijos pavadinimas)

**_____ METŲ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO
ATASKAITA**

Nr. _____

(data)

Mokyklos tipas	Nemokamai maitinamų mokinių skaičius	Valstybės biudžeto lėšos, panaudotos išlaidoms produktams finansuoti, EUR
1	2	3
Iš viso		
Iš jų:		
Bendrojo ugdymo mokyklos		
Ikimokyklinio ugdymo mokyklos		
Profesinio mokymo įstaigos		
Kitas švietimo teikėjas		
Papildoma informacija apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą		
1.	Nemokamą maitinimą gavusių mokinių, kuriuos augina socialinę pašalpą gaunantys bendrai gyvenantys asmenys, skaičius	
2.	Mokinių, gavusių nemokamą maitinimą Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais, kai pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, skaičius	
3.	Nevalstybinėse mokyklose besimokančių mokinių, gavusių nemokamą maitinimą, skaičius	
4.	Valstybės biudžeto lėšos, panaudotos išlaidoms produktams mokinių, kurie mokosi nevalstybinėse mokyklose, nemokamam maitinimui finansuoti, EUR	
5.	Mokyklų steigėjo biudžeto ir kitų šaltinių lėšos, panaudotos mokinių nemokamo maitinimo išlaidoms finansuoti, EUR	

1	2	3
	Iš jų:	
5.1.	lėšos patiekalų gamybos išlaidoms finansuoti, EUR	
5.2.	lėšos išlaidoms produktams finansuoti, skiriant mokiniams nemokamą maitinimą kitais Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nenumatytais atvejais, EUR	
6.	Valgyklų, kuriose teikiamas mokinių nemokamas maitinimas, skaičius	
	Iš jų:	
6.1.	valgyklų, kuriose mokinių nemokamą maitinimą administruoja mokyklos, skaičius	
6.2.	valgyklų, kuriose mokinių nemokamą maitinimą teikia privačios įmonės, skaičius	

(institucijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo nuoroda)

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO FUNKCIJOS, PRIŽIŪRINT MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ PROGIMNAZIJOJE

1. Raštu informuoti progimnazijos vadovą ir maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, apie Formoje Nr. 027-1/a pateiktus raštiškus nurodymus dėl vaiko maitinimo organizavimo per 5 darbo dienas nuo Formos Nr. 027-1/a pateikimo.
 2. Prižiūrėti maitinimo organizavimo atitiktį tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams:
 - 2.1. ar vaikų maitinimui netiekiamos draudžiamos tiekti maisto produktų grupės (vertinamas tik vaikams patiekiamas maistas);
 - 2.2. ar nepažeidžiami patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai;
 - 2.3. ar sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens;
 - 2.4. ar vykdomi tvarkos aprašo reikalavimai dėl indų ir įrankių būklės, informacijos viešinimo ir kita;
 - 2.5. ar pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) organizuojamas pritaikytas maitinimas;
 - 2.6. ar progimnazijos valgykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu tiekiamas šiltas maistas ir ar pietūs organizuojami ne anksčiau nei 2,5 ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios;
 - 2.7. ar visi pietų metu patiekiami patiekalai yra nurodyti valgiaraštyje;
 - 2.8. ar progimnazijos valgykloje pietų metu tiekiami tausojantis ir augalinės kilmės maisto produktų patiekalai ;
 - 2.9. ar progimnazijos valgykloje visi kiti nei pietūs maitinimai organizuojami pagal valgiaraščius;
 - 2.10. ar valgiaraščiai sudaryti ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.
-

Maitinimo organizavimo
Raseinių Šaltinio progimnazijoje
tvarkos aprašo
14 priedas

(Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo forma)

VALGIARAŠČIŲ IR VAIKŲ MAITINIMO ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS

Data	Patikrinimo rezultatas (<i>atitinka / neatitikties aprašymas</i>)	Siūlomas neatitikties taisymas	Neatitikties pašalinimo terminas (data, val.)	Įvykdyta (data, val.)	Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių Šaltinio progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl maitinimo organizavimo Raseinių Šaltinio progimnazijoje tvarkos aprašo, patvirtinto progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-142 „Dėl maitinimo organizavimo Raseinių Šaltinio progimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, papildymo ir išdėstymo nauja redakcija
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-14 Nr. V1-195
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Zubrickienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-14 18:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-28 08:49 - 2023-04-28 08:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	15
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Naujos redakcijos maitinimo aprašas prie 2021-10-14 isakymo Nr. V1-.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas prie Maitinimo aprašo 2020-08-31 V1-142.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas prie maitinimo aprašo 2020-08-31 V1-142.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas prie Maitinimo organizavimo 2020-08-31 V1-142.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas prie Maitinimo organizavimo 2020-08-31 V1-142.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas prie Maitinimo aprašo 2020-08-31 V1-142.doc.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas prie Maitinimo aprašo 2020-08-31 V1-142.doc.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas prie Maitinimo apraso 2020-08-31 V1-142.doc.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas prie Maitinimo apraso 2020-08-31 V1-142.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 priedas prie Maitinimo apraso 2020-08-31 v1-142.doc.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	10 priedas prie Maitinimo apraso 2020-08-31 V1-142.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	11 priedas prie Maitinimo apraso 2020-08-31 V1-142.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	12 priedas prie Maitinimo apraso 2020-08-31 v1-142.doc.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	13 priedas prie Maitinimo apraso 2020-08-31 v1-142.doc.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	14 priedas prie Maitinimo apraso 2020-08-31 v1-142.doc.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211001.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "G=VAIVA,SN=ZUBRICKIENĖ,CN=VAIVA ZUBRICKIENĖ,C=LT,E=direktore@saltiniomokykla.lt" galiojimo laikas "2023-04-28 08:49:13"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-09 nuorašą suformavo Lina Kutkaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-