Raseinių Šaltinio progimnazijos

darbuotojų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedas

**(Ataskaitos formos pavyzdys)**

TVIRTINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO MĖNESIO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pedagogo vardas, pavardė)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbo dienos | | | Kelionės į darbą maršrutas | Atstumas (km) |
| Metai | Mėnuo | Diena |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Iš viso km per mėnesį | | | |  |
| Suma (eurais) per mėnesį | | | |  |

Pedagogas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)