PATVIRTINTA

Raseinių Šaltinio progimnazijos direktoriaus 2023 m. vasario d. įsakymu Nr. V1-

**PRIĖMIMO Į RASEINIŲ ŠALTINIO**  **PROGIMNAZIJĄ**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Raseinių Šaltinio progimnaziją (toliau – progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į progimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, priimtų į progimnaziją asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo  Nr. V-1369 redakcija) su vėlesniais pakeitimais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 „Dėlnuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais,

3. Progimnazija, komplektuodama klases (grupes), vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-11 „Dėl priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo ir bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“.

4. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Raseinių rajono savivaldybės taryba

bendrojo ugdymo mokykloms nustato: mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių

kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

4.1 jei iš progimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

4.2. jei progimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

5. Priėmimą į Raseinių Šaltinio progimnaziją vykdo progimnazijos direktorius ir priėmimo komisija. Progimnazijos direktorius tvirtina mokinių priėmimo komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą.

6. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami progimnazijos prašymų registre vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Asmenys, kurių prašymai nebuvo

patenkinti, informuojami telefonu, nurodant netenkinimo priežastis. Progimnazijos interneto svetainėje

viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą (priėmimą reglamentuojančius teisės aktus).

7. Progimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

**II SKYRIUS**

**PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ IR VYKDOMAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI**

6. Asmenys į progimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Prašymai mokytis į naujai formuojamas klases teikiami nuo spalio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Į laisvas vietas prašymai priimami per visus mokslo metus. Dokumentai priimami progimnazijos raštinėje (kabineto Nr. 2, I aukštas) (*aprašo 1-4 priedai*).

8. Priėmimo į progimnaziją kriterijai:

8.1. mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo I dalį pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę progimnazijoje lankę vaikai; mokiniai, progimnazijoje baigę pradinio ugdymo programą ir progimnazijoje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

9. Jei į progimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I dalį jau priimti visi aptarnaujamoje teritorijoje gyvenantys asmenys, pareiškę norą mokytis progimnazijoje iki rugpjūčio 31 d., o į likusias laisvas vietas yra daugiau prašymų negu progimnazija gali priimti mokinių, pirmiausiai priimami:

9.1. našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus;

9.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

9.3. mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi progimnazijoje;

9.4. jeigu progimnazijos teritorijoje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti  ir pasirūpinti mokiniu;

9.5. mokiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba progimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje;

9.6. pagal prašymo pateikimo registracijos eilę;

9.7. mokiniai, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus.

10. Klasės progimnazijoje komplektuojamos pagal vykdomas ugdymo

programas. Mažiausias galimas mokinių skaičius klasėje nustatomas LR Vyriausybės nutarimuose.

11. Progimnazijoje klasės komplektuojamos vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. pradinės, pagrindinės klasėse mokinių turi būti ne daugiau kaip:

11.1.1. 24, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą;

11.1.2. 30, jeigu mokoma pagal pagrindinio ugdymo programą.

11.2. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių

specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje. Bendrojo ugdymo klasėje gali būti ne daugiau kaip 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (skaičius taikomas sudaromoms naujoms klasėms).

12. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, šio Aprašo 11 punkte nenumatytais

atvejais sprendimą dėl asmens, kuriam dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo mokykloje, skirtoje mokiniams dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priima progimnazijos direktorius išanalizavęs pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) rekomendaciją ir suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

13. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į progimnaziją mokytis priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

14. Jei per mokslo metus į progimnaziją atvyksta mokinys ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

**III SKYRIUS**

**PRIĖMIMO VYKDYMAS**

11. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal progimnazijoje teikiamas ugdymo programas, progimnazijos direktoriui pateikia:

11.1. Prašymą (14-15 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

11.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

11.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus); metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus.

11.4. pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);

12. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

13. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai (ankstesnėje mokykloje). Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, progimnazijos direktoriui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14– turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).

14. Asmuo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą

15. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi iki pirmosios mokymosi dienos.

16. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.

17. Mokymo sutartį pasirašo progimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Progimnazijos direktorius atsako už progimnazijos bendruomenės narių supažindinimą su šiuo aprašu.

19. Esant nepakankamam klasės krepšelio finansavimui, progimnazijos administracija pasilieka teisę perkomplektuoti jau sukomplektuotas klases.

20. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Už aprašo nuostatų pažeidimus atsako progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Šis mokinių priėmimo tvarkos aprašas galioja, kol nepakinta Raseinių rajono savivaldybės tarybos nustatyta priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas tvarka arba progimnazijos tipas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinių priėmimo į Raseinių Šaltinio progimnaziją tvarkos aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių Šaltinio progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS**

**Dėl sūnaus / dukros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ priėmimo**

**į priešmokyklinio ugdymo grupę**

20\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Raseiniai

Prašau priimti mano sūnų / dukrą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į priešmokyklinio ugdymo grupę nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Iki tol sūnus (dukra) lankė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(l/d pavadinimas, l/d grupės pavadinimas, l/d nelankė)*

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinių priėmimo į Raseinių Šaltinio progimnaziją tvarkos aprašo

2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių Šaltinio progimnazijos direktoriui

# PRAŠYMAS

# DĖL PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ

20\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Raseiniai

Prašau priimti mano sūnų (dukrą) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos progimnazijos 1 klasę pagal

pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Prašau leisti mokytis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(dorinio ugdymo: tikybos arba etikos)*

Iki tol sūnus (dukra) lankė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(l/d ar mokyklos pavadinimas, l/d grupės pavadinimas)*

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);
3. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
4. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinių priėmimo į Raseinių Šaltinio progimnaziją tvarkos aprašo

3 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių Šaltinio progimnazijos direktoriui

# PRAŠYMAS

# DĖL PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ

20\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Raseiniai

Prašau priimti mano sūnų (dukrą) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos progimnazijos \_\_\_\_\_ klasę pagal

pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Prašau leisti mokytis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(dorinio ugdymo: tikybos arba etikos)*

Pirmoji užsienio kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(anglų, vokiečių)*

Antroji užsienio kalba (pildo tik priimant į 6-8 klases) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(vokiečių, rusų)*

Iki tol sūnus (dukra) lankė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(mokyklos pavadinimas)*

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);
3. Pradinio išsilavinimo pažymėjimo originalas (priimant į 5 klasę);
4. Mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalas (priimant į 6-8 klases, kai prašymas pateikiamas iki rugsėjo 1 d.);
5. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
6. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinių priėmimo į Raseinių Šaltinio progimnaziją tvarkos aprašo

4 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Raseinių Šaltinio progimnazijos direktoriui

# PRAŠYMAS

# DĖL PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ

20\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Raseiniai

Prašau priimti mano sūnų (dukrą) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gimusį (-ią) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ į Jūsų vadovaujamos progimnazijos \_\_\_\_\_ klasę pagal

pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Prašau leisti mokytis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(dorinio ugdymo: tikybos arba etikos)*

Pirmoji užsienio kalba (nuo 2 kl.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(anglų, vokiečių)*

Iki tol sūnus (dukra) lankė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(mokyklos pavadinimas)*

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo / asmens tapatybės dokumentų originalai;
2. Pažymos kopiją apie asmens specialiųjų ugdymo (si) poreikių įvertinimą (jeigu mokėsi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas);
3. Gautus įvertinimus (atvykusiems mokslo metams prasidėjus);
4. Kiti, su vaiko ugdymu, susiję dokumentai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_